



ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ Харківської обласної федерації футболу

м. Харків 2023р.



**Громадська спілка
«Харківська обласна асоціація
футболу»**

**ДИСЦИПЛІНАРНИЙ
РЕГЛАМЕНТ**

2023-2028 роки

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Виконавчим комітетом
Громадської спілки
«Харківська обласна асоціація
футболу»
Протокол №28 від 01 грудня
2023 р.

ЗМІСТ

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	8
ЧАСТИНА ПЕРША. ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ	12
Розділ I. Вступ	12
Стаття 1. Загальні положення	12
Розділ II. Порушення	13
Стаття 2. Види порушень	13
Стаття 3. Вина	15
Стаття 4. Повторність порушення	15
Розділ III. Дисциплінарна санкція. Визначення та застосування	15
Стаття 5. Дисциплінарна санкція	15
Стаття 6. Види дисциплінарних санкцій	16
Стаття 7. Солідарна відповідальність асоціацій, ліг і/або інших об'єднань команд (клубів) та клубів (команд) у формі грошових внесків	18
Стаття 8. Відповідальність футболістів	18
Стаття 9. Позбавлення «Паспорта футболіста»	19
Стаття 10. Попередження, відсторонення та їх наслідки	19
Стаття 11. Вилучення та їх наслідки	20
Стаття 12. Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків	20
Стаття 13. Облік попереджень та вилучень	21
Стаття 14. Відповідальність офіційних осіб	21
Стаття 15. Неналежна поведінка команд	22
Стаття 16. Неналежна поведінка глядачів (вболівальників)	22
Стаття 17. Відповідальність асоційованих членів	24
Стаття 18. Відповідальність арбітрів	24

Стаття 19. Відповідальність директорів матчу, офіційних представників, координаторів безпеки (делегатів) та спостерігачів за арбітражем (інспекторів)	26
Стаття 20. Маніпулювання результатами матчу	28
Стаття 21. Корупція	29
Стаття 22. Фальсифікація	29
Стаття 23. Примушування	30
Стаття 24. Агресивна поведінка	30
Стаття 25. Прояви дискримінації та расизму	30
Стаття 26. Обмеження переслідування при застосуванні дисциплінарних санкцій	31
Стаття 27. Часткове скасування санкції	31
Стаття 28. Сукупність порушень	32
Стаття 29. Вирішення спірних питань і конфліктів	32
ЧАСТИНА ДРУГА. СТРУКТУРА ТА ЮРИСДИКЦІЯ ОРГАНІВ. ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ	33
Розділ IV. Інстанції прийняття рішень	33
Стаття 30. Арбітр	33
Стаття 31. Органи здійснення футбольного правосуддя	33
Стаття 32. Дисциплінарний інспектор	34
Розділ V. Повноваження органів здійснення футбольного правосуддя. Засади їх діяльності.	35
Стаття 33. Склад Органів	35
Стаття 34. Юрисдикція КДК	36
Стаття 35. Юрисдикція голови КДК щодо одноосібного прийняття рішення	37
Стаття 36. Юрисдикція АК	38
Стаття 37. Юрисдикція голови АК щодо одноосібного прийняття рішення	38
Стаття 38. Кворум	38

Розділ VI. Загальні положення розгляду справ органами футбольного правосуддя	38
Стаття 39. Принципи здійснення розгляду справ	38
Стаття 40. Учасники справи	40
Стаття 41. Сторони справи	40
Стаття 42. Треті особи	41
Стаття 43. Участь у справі представників сторін та третіх осіб	41
Стаття 44. Процесуальне правонаступництво	42
Стаття 45. Відвід члена Органу	42
Стаття 46. Свідок	43
Стаття 47. Анонімні свідки	43
Стаття 48. Ідентифікація анонімних свідків	44
Стаття 49. Докази	44
Стаття 50. Письмові докази	45
Стаття 51. Показання свідка	45
Стаття 52. Призначення експертизи	45
Стаття 53. Висновок експерта	46
Стаття 54. Співпраця зі сторонами	46
Розділ VII. Розгляд справи органами першої інстанції	46
Стаття 55. Подання заяви	46
Стаття 56. Вирішення питання щодо відкриття провадження у справі	47
Стаття 57. Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду	48
Стаття 58. Строк розгляду справи	48
Стаття 59. Порядок ведення засідання	49
Стаття 60. Повноваження Органу під час розгляду справи. Оцінка доказів	50
Стаття 61. Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні	51
Стаття 62. Зупинення провадження у справі та його поновлення	51
Стаття 63. Мирова угода	51

Стаття 64. Закриття справи	52
Стаття 65. Протокол засідання.....	52
Стаття 66. Обговорення та ухвалення рішень.....	53
Стаття 67. Повідомлення про ухвалені рішення	53
Стаття 68. Оголошення рішення та набрання ним чинності	54
Стаття 69. Додаткове рішення.....	54
Стаття 70. Розподіл витрат	54
РОЗДІЛ VIII. ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ В АПЕЛЯЦІЙНОМУ ПОРЯДКУ	55
Стаття 71. Право на оскарження рішення органів правосуддя першої інстанції	55
Стаття 72. Подання апеляційної скарги	55
Стаття 73. Строк подання апеляційної скарги.....	56
Стаття 74. Фінансові витрати	56
Стаття 75. Повернення апеляційної скарги.....	57
Стаття 76. Вирішення питання щодо відкриття провадження за скаргою	57
Стаття 77. Розгляд апеляційних скарг	58
Стаття 78. Повноваження АК за результатами розгляду справи. Прийняття рішення	58
РОЗДІЛ ІХ. ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ ЗА НОВОВІЯВЛЕНИМИ ОБСТАВИНАМИ	59
Стаття 79. Підстави для перегляду рішення за нововиявленими обставинами	59
Стаття 80. Строк подання заяви про перегляд	59
Стаття 81. Прийняття заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами	59
Стаття 82. Перегляд рішення за нововиявленими обставинами	60
РОЗДІЛ Х. Набрання рішеннями чинності та порядок їх виконання	60
Стаття 83. Набуття рішеннями чинності	60
Стаття 84. Порядок виконання рішень	60
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	60

Стаття 85. Окремі положення	60
Стаття 86. Ухвалення та набуття чинності	61
ДОДАТОК №1	62
Положення про застосування дисциплінарних санкцій у випадку порушення і/або неналежного виконання клубами (командами) вимог процедури заявкової компанії щодо участі у змаганнях з футболу	62
Стаття 1. Загальні положення	62
Стаття 2. Перелік порушень, за які застосовуються дисциплінарні санкції	62
Стаття 3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до клубів (команд)	63
Стаття 4. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних осіб	64
Стаття 5. Порядок застосування дисциплінарних санкцій	64
Стаття 6. Призупинення дії дисциплінарних санкцій	64
Додаток №2	65
Положення дисциплінарних санкцій, які можуть бути застосовані до асоційованих членів, клубів (команд) та всіх осіб, які працюють або задіяні в аматорському футболі, за порушення статутних та регламентних норм ХОАФ	65
Додаток №3	78
Перелік дисциплінарних санкцій, які можуть застосовуватися до футболістів за порушення норм статутних і регламентних документів у відповідності до статті 8-13 цього Регламенту	78

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче терміни в Регламенті мають такі значення:

Футбол	Гра, яку організовує та контролює ФІФА відповідно до Правил гри, спрямованих на виявлення та уніфіковане порівняння досягнень шляхом проведення спортивних змагань з футболу та відповідної підготовки до них.
ФІФА	Міжнародна федерація футбольних асоціацій.
УЄФА	Союз Європейських футбольних асоціацій.
ФФУ	Громадська спілка «Федерація футболу України», яка є членом УЄФА та ФІФА.
ХОАФ	Спортивна громадська організація «Харківська обласна федерація футболу», яка має на підставі Договору з органами державної влади виключні повноваження щодо розвитку і управління футболом на території області та є постійним членом ФФУ.
IFAB	Міжнародна Рада футбольних асоціацій.
CAS	Спортивний арбітражний суд (м. Лозанна, Швейцарія).
Конференція	Вищий орган управління ХОАФ .
Виконавчий комітет	Виконавчий орган, який керує діяльністю ХОАФ у період між Конференціями.
Голова	Вища посадова та представницька особа ХОАФ.
Адміністрація	Постійно діючий адміністративний орган, до складу якого входять штатні працівники ХОАФ.
Асоційований член	Асоційований член ХОАФ: районні і міські

федерації, асоціації, ліги і/або інші об'єднання клубів (команд), фізкультурно-спортивні товариства (ФСТ), відомства і підприємства та їх футбольні клуби (команди), які є асоційованими членами ХОАФ на підставі поданої заяви на членство ХОАФ, визнають Статут, регламентні документи і виконують рішення органів ХОАФ, приймають участь в змаганнях та сприяють розвитку футболу в області.

Ліга і/або інші об'єднання клубів (команд)

Ліга і/або інші об'єднання футбольних клубів (команд) заснована за явним дозволом, підзвітна і підконтрольна ХОАФ.

Клуб

Юридична особа зі статусом суб'єкта господарювання, створена з метою участі в змаганнях з футболу під егідою або санкціонованих ХОАФ.

Команда

Спортивний колектив футбольного клубу, який бере участь у змаганнях.

Футболіст

Спортсмен, який у складі клубу (команди) бере участь у навчально-тренувальному процесі та змаганнях з футболу.

Правила гри

Збірка правил (положень) та уніфікованих вимог, затверджених Міжнародною радою футбольних асоціацій (IFAB), обов'язкових для виконання під час проведення матчів з футболу.

Чесна гра

Загальновизнані у спорті морально-етичні норми, що базуються на внутрішніх переконаннях всіх учасників спортивних заходів та змагань щодо верховенства взаємоповаги, рівності та змагальності, безкомпромісної боротьби з протиправним стимулюванням з метою досягнення результатів, та належним чином закріплюються у нормах статутних і регламентних документів ФІФА, УЕФА, ФФУ та ХОАФ.

Арбітр

Особа, призначена ХОАФ (асоційованим

Офіційна особа матчу	<p>членом або організатором змагань), якій надані виключні повноваження щодо застосування та трактування Правил гри.</p> <p>Арбітр, асистенти арбітра, четвертий арбітр, директор матчу, офіційний представник, координатор безпеки матчу (делегат), спостерігач за арбітражем (інспектор) та будь-які інші особи, призначені ХОАФ або асоційованим членом для виконання обов'язків у зв'язку з проведенням матчу.</p>
Офіційна особа	<p>Представники, які виконують офіційні функції від імені ХОАФ, асоційованого члена, клубу (команди) у заходах, пов'язаних з футболом.</p>
Рапорт арбітра	<p>Офіційний документ ХОАФ або асоційованого члена, у якому арбітром записано учасників, зафіксовано остаточний результат, застосованих ним дисциплінарних санкцій, перебіг подій матчу та дотримання учасниками та офіційними особами Правил гри і регламентних норм до, під час та після проведення матчу.</p>
Рапорт директора, офіційного представника, координатора безпеки (делегата)	<p>Офіційний документ ХОАФ або асоційованого члена, в якому він фіксує остаточний результат та оцінює організацію проведення матчу.</p>
Рапорт спостерігача за арбітражем (інспектора)	<p>Офіційний документ ХОАФ або асоційованого члена, в якому він оцінює роботу арбітрів.</p>
Органи	<p>Органи здійснення футбольного правосуддя ХОАФ або дисциплінарні органи асоційованих членів, які уповноважені розглядати справи та/або приймати рішення стосовно порушень норм статутних і регламентних документів та застосовувати дисциплінарні санкції відповідно до цього Регламенту.</p>
Дисциплінарні санкції	<p>Заходи дисциплінарного впливу у вигляді</p>

відповідних санкцій та стягнень.

Корупція

Будь-яка пропозиція, обіцянка або надання невинуватеної вигоди від свого імені або від імені третьої сторони.

Маніпулювання

Будь-який вплив або змова з метою змінити результат матчу або змагань в цілому.

Фальсифікація

Фальсифікація документа і/або усна/письмова заява, яка не відповідає дійсності, а також їх використання в діяльності, пов'язаній з футболом.

Примушування

Застосування сили і/або погрози з метою спонукати офіційну особу матчу до здійснення певних дій або перешкоджання вільно виконувати безпосередні обов'язки.

Дискримінація

Обмеження чи позбавлення прав певних категорій громадян за расовою або національною приналежністю, статтю, політичними і релігійними переконаннями, або за іншими ознаками, що не мають правовстановлюючого значення.

Агресивна поведінка

Будь-яка образа іншої особи, особливо агресивними жестами та/або в вербальній формі.

Неетична, некоректна та неспортивна поведінка

Поведінка (вислови і/або дії) футболістів, тренерів, офіційних та інших осіб, що не відповідає встановленим спортивним нормам і традиціям, має зухвалий, вульгарний, неввічливий характер і ображає певних осіб або асоційованих членів.

Статутні і регламентні документи

Статути, Регламенти, рішення, директиви і циркуляри ХОАФ, ФФУ, УЄФА і ФІФА та Правила гри, видані Міжнародною Радою футбольних асоціацій.

Спів спортивного характеру

Протиріччя або неузгодженість позицій між суб'єктами діяльності в футболі.

ЧАСТИНА ПЕРША. ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ

**На основі Дисциплінарного Регламенту УЄФА,
Дисциплінарного кодексу ФІФА, Статуту і
Дисциплінарних Правил ФФУ, Статуту і
Організаційного регламенту ХОАФ «__» грудня
2016р. прийнятий наступний Дисциплінарний
регламент (далі за текстом Регламент).**

Розділ I. Вступ

Стаття 1. Загальні положення

- 1.** Регламент слугує для реалізації цілей і завдань закріплених в Статуті та Організаційному регламенті ХОАФ.
- 2.** Завданням цього Регламенту є реалізація мети, цілей і завдань Статуту ХОАФ щодо впровадження єдиних принципів дисциплінарної практики у футболі на основі визначення відповідних санкцій за порушення вимог Статуту, Організаційного регламенту, цього Регламенту та інших регламентних документів ХОАФ.
- 3.** Регламент містить матеріально-правові та формальні положення, що обумовлюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів. Регламент визначає та описує порушення, регулює умови застосування санкцій, структуру та дії Органів футбольного правосуддя.
- 4.** Дія Регламенту поширюється на всі правовідносини, що безпосередньо пов'язані з діяльністю в футболі за нормами законодавства України, статутних і регламентних документів ХОАФ, за винятком виключної компетенції ФФУ, УЄФА та ФІФА.

5. Регламент є обов'язковим для виконання та має однакову юридичну силу до:
 - 5.1. асоційованих членів та їх офіційних осіб;
 - 5.2. клубів та їх офіційних осіб;
 - 5.3. футболістів, тренерів та інших осіб, які задіяні або працюють у футболі;
 - 5.4. офіційних осіб ХОАФ та офіційних осіб матчів;
 - 5.5. глядачів (вболівальників) футбольних матчів.
6. Асоційовані члени несуть відповідальність за поведінку своїх футболістів, тренерів, глядачів (вболівальників), офіційних осіб та інших представників.
7. Всі особи, які задіяні або працюють у футболі, зобов'язані виконувати рішення Органів.
8. Якщо в Регламенті та інших статутних і регламентних документах відсутні положення, що регулюють спірні відносини, Органи приймають рішення у відповідності до норм ФФУ, УЄФА, ФІФА, які безпосередньо регулюють спірні відносини, та згідно з принципами чесності, законності і справедливості.
9. Регламент застосовуються тільки до подій, що мали місце після набуття Регламентом чинності.
10. Чоловічий рід, що вживається в Регламенті, однаково застосовується до жіночого роду.
11. Регламент поширюються на всі відносини, до яких відноситься його текст.

Розділ II. Порушення

Стаття 2. Види порушень

1. Порушенням є протиправна, неспортивна поведінка, що суперечить нормам статутних і регламентних документів ХОАФ, ФФУ, УЄФА і ФІФА та законодавства України.
2. Видами порушень є:
 1. порушення Правил гри;
 2. недисциплінована поведінка футболістів;

3. бійка;
4. неспортивна поведінка команди;
5. агресивна поведінка;
6. демонстрація расистської, дискримінаційної, політично-екстремістської, образливої поведінки, що порушує регламентні вимоги та положення проведення змагань, морально-етичні норми футбольного співтовариства та/або суспільства;
7. залякування (зазіхання на свободу особистості);
8. фальсифікація документів;
9. участь чи спроба взяти участь у корупції;
10. порушення рішень та вимог Органів;
11. невиконання регламентних норм з організації та проведення матчів;
12. неналежна поведінка глядачів (вболівальників);
13. маніпулювання результатами матчу та змагань в цілому;
14. використання спортивних заходів з неспортивною метою;
15. поведінка, яка шкодить репутації ХОАФ та футболу взагалі;
16. невиконання вимог арбітра і/або директора матчу, офіційного представника, координатора безпеки (делегата) та спостерігача за арбітражем (інспектора) ХОАФ або асоційованого члена;
17. навмисна неявка або явка на гру із запізненням;
18. навмисні дії, які спричиняють припинення або відміну матчу;
19. будь-які інші вчинки, що можуть вплинути на хід і/або результат матчу;
20. невиконання зобов'язань, визначених трудовими договорами (контрактами) між асоційованими членами та фізичними особами, які працюють або задіяні у футболі;
21. неправомірна участь у матчі незаявленого футболіста на підставі документів, що належать заявленому футболісту;
22. інші порушення, передбачені Статутом, Організаційним регламентом, текстом цього Регламенту та регламентними нормами ХОАФ.

3. Спроба здійснити порушення прирівнюється до порушення з точки зору застосування дисциплінарних санкцій.
4. Часом порушення є безпосередній час вчинення порушення норм статутних і регламентних документів.
5. Особа, яка свідомо підбурює до порушення або виступає в ролі співучасника, підлягає дисциплінарній відповідальності.

Стаття 3. Вина

Дисциплінарні санкції застосовуються до порушників незалежно від того, здійснені вони навмисно чи з необережності. Форма та ступінь вини, якщо вони не становлять елемент складу певного порушення, враховуються при обранні виду дисциплінарної санкції.

Стаття 4. Повторність порушення

1. Повторністю порушення є вчинення такого ж і/або іншого схожого за природою дисциплінарного порушення, за який до особи застосовуються дисциплінарні санкції протягом:
 - 1.1. Одного року, якщо порушення стосується відсторонення від участі у змаганнях до трьох матчів включно;
 - 1.2. двох років, якщо порушення пов'язане з забезпечення порядку та безпеки під час проведення матчів;
 - 1.3. трьох років для всіх інших видів порушень.
 - 1.4. п'яти років, якщо порушення стосується маніпулювання результатами матчів або будь-яких проявів корупції;
2. Повторність враховується як обтяжуюча обставина при застосуванні дисциплінарних санкцій.

Розділ III. Дисциплінарна санкція. Визначення та застосування

Стаття 5. Дисциплінарна санкція

1. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватися за сукупністю.
2. Дисциплінарна санкція застосовується з урахуванням всіх обставин справи, зважаючи на тяжкість порушень, форму та ступінь вини

(за винятком випадків відповідальності незалежно від вини), характеристику особи, до якої застосовується дисциплінарна санкція. Санкція має бути відповідною до протиправного вчинку і відповідати меті запобігання порушенням у майбутньому.

Стаття 6. Види дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції, загальні для асоційованих членів та всіх осіб, які працюють або задіяні у футболі:
 - 1.1. Попередження – письмове застереження, що застосовуються за нетяжке порушення, та містить нагадування про зміст порушення та можливість застосування тяжчого покарання у випадку його повторення.
 - 1.2. Сурове попередження – викладене в письмовій формі засудження від імені футбольної спільноти неправомірної поведінки особи порушника.
 - 1.3. Обов'язковий грошовий внесок у національній грошовій одиниці – гривні.

Обов'язковий грошовий внесок може бути не меншим за 500 гривень і не більшим за 5000 гривень для асоційованих членів і їх клубів (команд);

не меншим за 100 гривень і не більшим за 1000 гривень для фізичних осіб (окрім офіційних осіб та офіційних осіб матчу).

Орган приймає рішення про умови та строки сплати обов'язкового грошового внеску.
 - 1.4. Позбавлення титулу та/або нагороди – повернення порушником посвідчення та відповідних відзнак присвоєного титулу або отриманої грошової винагороди та нагородної атрибутики (медаль, кубок і т. ін.) та позбавлення його права використовувати титул.
2. Дисциплінарні санкції, що застосовуються виключно до фізичних осіб:
 - 2.1. Попередження – (пункт 1.1. цієї статті).
 - 2.2. Попередження до, під час та після матчу, яке супроводжується пред'явленням арбітром порушникові жовтої картки.
 - 2.3. Вилучення – вимога арбітра до, під час та після матчу покинути футбольне поле і територію, що його

безпосередньо оточує, включаючи лаву запасних. Вилучення футболіста супроводжується пред'явленням порушникові червоної картки, а для тренера (офіційної особи) відбувається в усній формі.

- 2.4. Відсторонення від матчів (від участі у змаганнях) – заборона брати участь у наступному матчі/матчах або змаганні та перебувати на території, що безпосередньо оточує футбольне поле.
 - 2.5. Заборона входити до роздягальні та/або перебувати на лаві запасних.
 - 2.6. Заборона відвідувати стадіон під час виступів на ньому команди порушника.
 - 2.7. Заборона здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом (адміністративну, спортивну та ін.).
3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються виключно до офіційних осіб асоційованих членів:
- 3.1. Позбавлення клубу (команди) права реєструвати в ХОАФ будь-яких нових футболістів протягом визначеного періоду.
 - 3.2. Проведення матчу без глядачів (вболівальників).
 - 3.3. Проведення матчу із частково закритими секторами (трибунами).
 - 3.4. Заборона використання стадіону – позбавлення клубу права приймати суперників на своєму стадіоні.
 - 3.5. Анулювання результату матчу з подальшим зарахуванням технічної поразки.
 - 3.6. Виключення зі складу учасників змагань – позбавлення права брати участь у поточному та майбутньому змаганні.
 - 3.7. Зарахування технічної поразки – технічна поразка в матчі зараховується з рахунком 0:3. Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює трьом на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.
 - 3.8. Позбавлення турнірних очок – позбавлення визначеної Органом кількості турнірних очок в поточних або майбутніх змаганнях.

3.9. Переведення до нижчої ліги

3.10. Позбавлення статусу учасника аматорських змагань.

4. При прийнятті рішень щодо застосування дисциплінарних санкцій Органи також керуються Додатками № 1-3, які є невід'ємною частиною цього Регламенту.
5. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватись умовно. При призначенні умовного покарання Орган урахує характер та ступінь небезпеки скоєного порушення, особу винного та обставини справи.
6. При застосуванні умовної дисциплінарної санкції Орган установлює випробувальний строк, протягом якого покарана особа повинна довести особистою поведінкою своє виправлення. Випробувальний строк не може бути меншим трьох місяців та більшим одного року.
7. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватися у сукупності.

Стаття 7. Солідарна відповідальність асоціацій, ліг і/або інших об'єднань команд (клубів) та клубів (команд) у формі грошових внесків

Асоційовані члени та їх клуби (команди), несуть солідарну відповідальність за сплату обов'язкових грошових внесків, що накладаються на фізичних осіб, які перебувають з ними в правовідносинах. Той факт, що фізична особа вибула з організації, не звільняє цю особу або клуб (команду), від відповідальності.

Стаття 8. Відповідальність футболістів

За порушення норм статутних і регламентних документів у змаганнях з футболу та під час діяльності в аматорському футболі можливе застосування до футболістів дисциплінарних санкцій, визначених в пунктах додатків до цього Регламенту.

Органи зберігають за собою право застосовувати до футболістів дисциплінарні санкції у відповідності до Додатку №3 цього Регламенту.

Стаття 9. Позбавлення «Паспорта футболіста»

1. Футболіст може бути позбавлений «Паспорта футболіста» за рішенням Органу у випадках:
 - 1.1. Серйозного порушення норм Статуту, Організаційного регламенту та цього Регламенту.
 - 1.2. Невиконання вимог статутних і регламентних документів.
 - 1.3. Навмисного нанесення травми супернику, що призвела до втрати ним працездатності і професійної придатності.
 - 1.4. Застосування фізичної сили, нецензурної лайки на адресу арбітрів, директора матчу, спостерігача арбітражу, координатора безпеки матчу, представників команд, інших офіційних осіб, журналістів та глядачів (вболівальників).
 - 1.5. Відсторонення від участі в змаганнях терміном на три і більше місяців.

Стаття 10. Попередження, відсторонення та їх наслідки

1. Попередження та їх наслідки у вигляді відсторонення, отримані в матчах одних змагань, не переносяться до інших, якщо це не визначено Регламентом змагань або Органом не прийнято іншого рішення.
2. Два попередження (дві жовті картки), отримані під час одного матчу, призводять до вилучення (червона картка) та відповідно до автоматичного відсторонення від гри в наступному матчі. Два попередження (дві жовті картки), що тягнуть за собою вилучення – поглинаються вилученням (до обліку не беруться, а рахуються як одна червона картка).
3. За кожні 4 (чотири) жовті картки, отримані футболістом у матчах обласних змагань з футболу (чемпіонат та Кубок), здійснюється відсторонення на 1 (один) матч.
4. Якщо футболіста вилучено з поля, попередження, раніше отримане ним у цьому ж матчі, – зберігає чинність.
5. Якщо матч переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, скасовуються.
6. Якщо матч не переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, не скасовуються.

7. Попередження, отримані футболістами в матчі, де згодом зараховується поразка однієї з команд, не скасовуються.
8. Попередження та відсторонення за отримані жовті картки в матчах переносяться з одного кола змагань до іншого та втрачають силу після завершення сезону.
9. Попередження та відсторонення за жовті картки, отримані у ході одного сезону, не переносяться при переході футболіста з однієї асоціації (ліги), яка проводить змагання, до іншої.

Стаття 11. Вилучення та їх наслідки

1. Футболіст, який отримав пряму червону картку (за винятком позбавлення суперника очевидної голювочної можливості та вилучення за дві жовті картки, отримані в одному матчі), не має права брати участі в офіційних матчах до рішення КДК ХОАФ або дисциплінарного органу асоційованого члена та закінчення терміну його відсторонення. Строк дії відсторонення футболіста від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення футболіста з поля.
2. Вилучення автоматично призводить до відсторонення у наступному матчі, навіть якщо він згодом буде зупинений і/або відмінений. Орган може збільшити тривалість такого відсторонення.
3. Вилучений офіційний представник може передати свої повноваження особі, яка змінила його на лаві запасних. Проте цей офіційний представник не має права впливати на глядачів (вболівальників), футболістів та інших офіційних осіб матчу.
4. За рішенням Органу відсторонення може застосовуватися разом із санкцією до футболіста або клубу у вигляді обов'язкового грошового внеску.

Стаття 12. Відбуття відсторонення від матчу або виконання обов'язків

1. Термін відсторонення визначається кількістю матчів, днів або місяців.
2. Якщо термін відсторонення визначається кількістю матчів, то зараховуються тільки реально зіграні матчі. Якщо матч зупинено, відмінено або команді зараховано технічну поразку, відсторонення зараховується тільки тоді, якщо команда, у складі якої грає

відсторонений футболіст, не несе відповідальності за події, що призвели до зупинки, відміни матчу або зарахування технічної поразки.

3. Відсторонення, накладене на футболіста/тренера стосується його як футболіста та тренера одночасно.
4. Офіційна особа, працівник/тренер клубу, відсторонений від виконання своїх обов'язків, може спостерігати за матчем, від якого він відсторонений, тільки з трибуни. Йому не дозволяється знаходитись у роздягальні, тунелі або технічному майданчику та контактувати зі своєю командою до та під час матчу.
5. Якщо футболіст, відсторонений мінімум на три матчі, починає виконувати обов'язки офіційної особи клубу, будь-яка частина санкції, що залишилася, є обов'язковою для нього і на новій посаді.
6. Якщо відсторонення супроводжується застосуванням обов'язкового грошового внеску, воно подовжується до повної сплати обов'язкового грошового внеску.
7. Усі відсторонення, крім отриманих за жовті картки, не відбулі в поточному сезоні, переносяться до наступного сезону.
8. Відсторонення футболіста, отримані за рішенням КДК ХОАФ або дисциплінарного органу асоційованого члена, відбуваються в матчах команди, за яку заявлений футболіст.
9. Застосування та відбуття відсторонення футболістів у чемпіонатах, першостях та кубках серед молодіжних команд відбувається та враховується окремо.
10. Усі відсторонення офіційних осіб, тренерів, футболістів діють незалежно від їх переходу до іншого клубу-учасника змагань.

Стаття 13. Облік попереджень та вилучень

Облік попереджень та вилучень (жовтих і червоних карток) та інших дисциплінарних санкцій, застосованих арбітром, ведеться у порядку, визначеному Регламентом змагань.

Стаття 14. Відповідальність офіційних осіб

1. За невиконання/порушення норм статутних і регламентних документів до клубів (команд) та офіційних осіб асоційованих

членів можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені в Додатках №1-2 цього Регламенту.

2. Офіційні особи, клуби (команди) асоційованих членів несуть відповідальність, незалежно від вини, за поведінку своїх футболістів, глядачів (вболівальників) та будь-яких інших осіб, які працюють до, під час та після матчу за дорученням асоційованого члена чи клубу (команди).
3. Офіційні особи та клуби-господарі несуть відповідальність за громадський порядок і безпеку на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в паспорті стадіону, до, під час та після матчу.

Стаття 15. Неналежна поведінка команд

1. Дисциплінарні санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску застосовуються до клубів, команди яких демонструють неналежну поведінку, а саме у випадках коли:

5 (п'ять) і більше футболістів однієї команди отримали санкції від арбітра в одному матчі змагань з футболу, у таких сумах:

- 1.1 Вища ліга та Кубок – 2000 грн.;
- 1.2 Перша ліга та Кубок – 1000 грн.;
- 1.3 Змагання асоційованих членів – 500 грн.;
- 1.4 ДЮФЛ – 100 грн.

2. Кілька (група) футболістів або офіційних осіб команди, погрожували або залякували, або зазіхали на свободу особистості офіційних осіб матчу або інших осіб – обов'язковий грошовий внесок у розмірі не менше 5000 грн.
3. За грубі, некоректні або безпідставні висловлювання офіційних осіб клубу (команди) на адресу офіційних осіб матчу стосовно проведеного матчу або на адресу інших офіційних осіб ХОАФ, обов'язковий грошовий внесок у розмірі не менше 5000 грн.

Стаття 16. Неналежна поведінка глядачів (вболівальників)

1. Клуб-господар несе відповідальність за забезпечення громадського порядку, безпеки та загальноприйнятних норм поведінки глядачів (вболівальників) до, під час і після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в паспорті стадіону.

2. Клуб-гостей несе відповідальність за неналежну поведінку своїх глядачів (вболівальників).
3. Відповідальність згідно пунктів 1 та 2 цієї статті також розповсюджується на матчі, які відбуваються на нейтральному полі, особливо в контексті фінальних змагань.
4. До клубів, глядачів (вболівальників) які демонструють неналежну поведінку, на стадіоні та прилеглий до нього території, застосовуються дисциплінарні санкції, у випадках:
 - 4.1. Грубих, неправомірних або масових дій глядачів (вболівальників), що порушують загальноприйняті Регламент поведінки на стадіоні або прилеглий до нього території до, під час та після проведення матчу (ініціювання бійок, бійки, переміщення глядачів (вболівальників) між секторами стадіону тощо);
 - 4.2. Зруйнування або пошкодження майна та обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для глядачів (вболівальників), іншого майна стадіону, тощо);
 - 4.3. Використання глядачами (вболівальниками) піротехнічних засобів та інших вогнебезпечних предметів до, під час та після проведення матчу (бенгальські вогні, петарди, файера, димові пристрої, паління паперу, здійснення пострілів піротехнічними засобами, лазерні пристрої тощо);
 - 4.4. Кидання на футбольне поле та в ігрову зону стадіону будь-яких предметів або піротехнічних засобів до, під час та після проведення матчу (пляшки, банки, запальнички, паперові стрічки, монети, тощо);
 - 4.5. Здійснення скандувань образливого, расистського, антисемітського, дискримінаційного характеру або демонстрація плакатів, банерів, прапорів, штандартів та інших носіїв образливого, расистського, дискримінаційного характеру до, під час та після проведення матчу.
5. Дисциплінарні санкції за порушення норм цієї статті визначені в Додатку №2 цього Регламенту.

Стаття 17. **Відповідальність асоційованих членів**

1. За невиконання рішень Виконавчого комітету, його Голови, постійних комітетів та Органів.
2. За не підписання обов'язкового для асоційованих членів договору з ХОАФ на право організації і проведення змагань з футболу на території Харківської області.
3. За ненадання на затвердження Виконавчим комітетом регламентів і календарів змагань з футболу (чемпіонати, першості, розіграшів кубків, турнірів та інших змагань).
4. За ненадання адміністрації обов'язкової щорічної письмової заяви, в якій асоційований член бере на себе зобов'язання виконувати рішення і директиви Виконавчого комітету, його Голови, постійних комітетів та Органів.
5. За ненадання Виконавчому комітету щорічних звітів про організацію і проведення змагань з футболу на які їм був наданий дозвіл у відповідності до заключного договору з ХОАФ.
6. За інші випадки невиконання рішень Виконавчого комітету або директив ХОАФ, які визначені цим Регламентом.
7. За невиконання цих вимог до асоційованих членів можуть бути застосовані наступні дисциплінарні санкції:
 - 7.1. Попередження;
 - 7.2. Суворе попередження;
 - 7.3. Санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску які визначені в Додатку №2 цього Регламенту;
 - 7.4. Тимчасове припинення Виконавчим комітетом членства асоційованого члена в ХОАФ, розірвання з асоційованим членом договору на організацію проведення змагань та повернення прав на проведення змагань до ХОАФ;
 - 7.5. Виключення Конференцією асоційованого члена зі складу членів ХОАФ.

Стаття 18. **Відповідальність арбітрів**

1. КДК за поданням Комітету арбітрів застосовує дисциплінарні санкції до арбітра, асистентів арбітра та четвертого арбітра (далі – арбітр) аж до відсторонення від арбітражу змагань або відмови від його послуг.
2. У контексті проведення змагань з футболу до арбітрів можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені цією статтею, а також додатково:

- 2.1. Тимчасове відсторонення від арбітражу.
- 2.2. Відсторонення від арбітражу на визначений термін або безстрокове відсторонення та/або відмови від його послуг.
3. Дисциплінарні санкції застосовуються до арбітрів за такі порушення:
 - 3.1. Неприбуття на навчально-тренувальний збір, семінар, нараду без поважних причин – відсторонення від арбітражу матчів на визначений термін.
 - 3.2. Невиконання встановлених Комітетом арбітрів нормативів з фізичної і/або теоретичної підготовки – відсторонення від арбітражу змагань на п'ять матчів або відмови від його послуг.
 - 3.3. Несвоєчасне (пізніше двох днів до початку матчу) повідомлення Комітету арбітрів або клубу підтвердження виконання призначення на матч:
 - 3.3.1. вперше – попередження;
 - 3.3.2. повторно – відсторонення від арбітражу на один матч;
 - 3.3.3. у разі подальшого порушення – відсторонення від арбітражу на три матчі або відмови від його послуг;
 - 3.4. Неприбуття на календарний матч без поважних причин – відсторонення від арбітражу на п'ять матчів або відмови від його послуг.
 - 3.5. Несвоєчасне відправлення Рапорту арбітра організатору матчу, визначеному Регламентом змагань або неохайне його оформлення:
 - 3.5.1. вперше – попередження;
 - 3.5.2. повторно – відсторонення від арбітражу на один матч змагань;
 - 3.6. Відсторонення від арбітражу від трьох до десяти матчів на, за:
 - 3.6.1. упереджений арбітраж;
 - 3.6.2. фальсифікацію записів у Рапорті арбітра про вилучення та попередження;
 - 3.6.3. невнесення до Рапорту арбітра вилучень і попереджень, що мали місце до, під час та після матчу;

- 3.6.4. приховування фактів неетичної, некоректної поведінки футболістів, офіційних осіб або глядачів (вболівальників) щодо арбітрів або інших осіб;
 - 3.6.5. порушення морально-етичних норм та основних діяльності арбітрів, асистентів арбітра, четвертого арбітра та спостерігачів за арбітражем (інспекторів);
 - 3.6.6. порушення морально-етичних норм щодо неприйнятної поведінки під час офіційних відряджень або повсякденному житті, що шкодить загальній підтримці іміджу та створенню атмосфери довіри до ХОАФ, асоційованих членів та їх команд (клубів);
 - 3.6.7. неетичне, некоректне ставлення до офіційних осіб матчу, футболістів, офіційних представників або глядачів (вболівальників).
- 4. У разі відсторонення від матчів в змаганнях, що відповідають статусу арбітра, можливе переведення його до ліги, нижчої за рангом, на визначений термін.
 - 5. Дисциплінарна санкція, яка застосована до арбітра, діє у відповідній частині змагань або наступному спортивному сезоні, якщо Комітет арбітрів не прийме інше рішення.
 - 6. Комітет арбітрів може тимчасово утриматися від призначення арбітра для проведення матчів на період з'ясування обставин щодо допущених арбітром порушень, а також інших конфліктних ситуацій, пов'язаних з діяльністю арбітра.
 - 7. Якщо арбітр не згоден з оцінкою спостерігача за арбітражем (інспектора) за арбітраж його матчу, він має право звернутися до Комітету арбітрів для перегляду та можливості зміни оцінки.
 - 8. Рішення Комітету арбітрів може бути оскаржене в КДК, окрім питань, пов'язаних з методикою оцінювання арбітражу, трактуванням та застосуванням Правил гри.

Стаття 19. Відповідальність директорів матчу, офіційних представників, координаторів безпеки (делегатів) та спостерігачів за арбітражем (інспекторів)

- 1. КДК, за поданням Комітету арбітрів, Комітету з проведення змагань та Комітету асоційованих членів може застосовувати до цих офіційних осіб матчу дисциплінарні санкції аж до відсторонення від проведення змагань або відмови від їх послуг за грубі

порушення під час проведення матчів змагань, а також інші конфліктні ситуації, пов'язані з їхньою діяльністю. Рішення КДК вступає в силу з дати його прийняття.

2. У контексті проведення змагань з футболу до них також можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені цим Регламентом, а також додатково:
 - 2.1. Тимчасове відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків.
 - 2.2. Безстрокове відсторонення або відмова від послуг.
3. До директорів матчу, офіційних представників, спостерігачів за арбітражем (інспекторів) та координаторів безпеки можуть застосовуватися санкції за:
 - 3.1. неприбуття на навчально-практичний семінар, навчальні курси, наради тощо без поважних причин – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на один матч;
 - 3.2. Запізнення на призначений матч без поважних причин:
 - 3.2.1. вперше – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на один матч;
 - 3.2.2. повторне – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на три матчі або на визначений термін.
 - 3.3. Неохайне заповнення офіційних звітних документів або несвоєчасне подання їх організаторам змагань:
 - 3.3.1. вперше – попередження;
 - 3.3.2. повторно – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на три матчі або на визначений термін.
 - 3.4. Відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків від трьох до десяти матчів, за:
 - 3.4.1. Упереджене виконання своїх функціональних обов'язків;
 - 3.4.2. Фальсифікацію або надання недостовірної інформації при заповненні офіційних звітних документів;
 - 3.4.3. Неприбуття на призначений матч без поважних причин;

3.4.4.Порушення морально-етичних норм щодо неприйнятної поведінки під час офіційних відряджень або повсякденному житті, що шкодить загальній підтримці іміджу та створенню атмосфери довіри до ХОАФ, асоційованих членів та їх клубів (команд);

3.4.5.Недотримання вимог регламентних документів та Регламентів змагань щодо організації та проведення матчу.

4. Комітет арбітрів, Комітет з проведення змагань та Комітет асоційованих членів можуть прийняти рішення тимчасово утриматися від призначень їх на проведення матчів для з'ясування обставин щодо допущених порушень, а також інших конфліктних ситуацій, пов'язаних з їх діяльністю.
5. Дисциплінарна санкція, застосована до цих осіб, діє у відповідній частині змагань або в наступному спортивному сезоні, якщо Органи не приймуть інше рішення.
6. Рішення Комітету арбітрів, Комітету з проведення змагань та Комітету асоційованих членів може бути оскаржене в КДК.

Стаття 20. **Маніпулювання результатами матчу**

1. Маніпулюванням результатом матчу є:
 - 1.1. Будь-який вплив або змова з метою змінити результат матчу.
 - 1.2. Будь-які пропозиції щодо стимулювання команди, окремих або групи футболістів (представників клубу, команди) у будь-якій формі для досягнення результату за підсумками матчу в інтересах третьої сторони.
 - 1.3. Надання особою, яка працює або задіяна у футболі, заяв та/або інших документів, зміст яких не відповідає реальному перебігу подій на стадіоні (футбольному полі) до, під час та після матчу.
 - 1.4. Відсутність у діях футболістів команди ознак ведення чесної спортивної боротьби за принципами Fair Play.
2. До будь-якої особи, яка своїми діями впливає на результати матчу, застосовуються санкції, передбачені Додатком №2 цього Регламенту.
3. Якщо офіційна особа асоційованого члена або його клубу (команди) або будь-яка інша особа клубу або футболіст клубу (команди)

впливають на результат матчу застосовуються санкції, передбачені Додатком №2 цього Регламенту.

Стаття 21. Корупція

1. Корупція визначається як:

1.1. Будь-яка пропозиція, обіцянка або надання невинуватеної вигоди органу ХОАФ, асоційованому члену, клубу (команді), офіційній особі матчу, футболісту, або іншій особі, яка працює або задіяна у футболі, від свого імені або від імені третьої сторони.

1.2. Протиправне використання своїх повноважень.

1.3. Схиляння з використанням фінансових або майнових стимулів до порушення норм статутних та регламентних документів ХОАФ, цього Регламенту та чинного законодавства з метою отримання матеріальних благ, послуг, пільг або інших переваг.

2. За факти корупції до асоційованих членів, клубів (команд) їх офіційних та інших осіб застосовуються дисциплінарні санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску в розмірі від 5000 грн., відсторонення на визначену кількість матчів або право займатись футболом не менше ніж на один рік.

3. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган має право передати матеріали справи до правоохоронних органів для перевірки.

Стаття 22. Фальсифікація

1. Фальсифікація документа чи усна/письмова заява, яка не відповідає дійсності, а також їх використання в діяльності, пов'язаній з футболом, тягне за собою застосування санкцій, передбачених Додатком №2 цього Регламенту.

2. Якщо порушник є офіційною особою, застосовується дисциплінарна санкція у вигляді заборони здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом, строком не менше, ніж на шість місяців, а також сплати обов'язкового грошового внеску в сумі від 3000 гривень.

3. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган має право передати матеріали справи до правоохоронних органів для перевірки.

Стаття 23. Примушування

За застосування сили та/або погрози з метою спонукати офіційну особу матчу до здійснення певних дій, та/або перешкоджання їй вільно виконувати безпосередні обов'язки застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску не менше 5000 гривень та відсторонення не менше ніж на один рік.

Стаття 24. Агресивна поведінка

Будь-яка образа іншої особи, особливо агресивними жестами та/або в вербальній формі, підлягає відстороненню. Рішення про термін відсторонення приймає КДК у відповідності до Додатку №2 цього Регламенту.

Стаття 25. Прояви дискримінації та расизму

1. Дискримінація і/або расизм, публічні висловлювання в образливій формі щодо расової належності, кольору шкіри, мови, політичних і релігійних переконань, статі або етнічного походження, а також будь-який інший акт дискримінації і/або расизму чи зневаги будь-якою особою до конкретно визначеної людини або конкретно визначеної групи людей до, під час та після матчу тягне за собою відсторонення до десяти матчів будь-якого рівня.
2. Орган накладає на порушника заборону відвідувати матчі на стадіонах протягом не менше одного року.
Якщо вказані дії вчинені офіційною особою асоційованого члена або її клубу (команди), до неї застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у сумі не менше 1000 грн.
3. Якщо декілька (група) осіб (офіційні особи та/або футболісти) з одного футбольного клубу одночасно порушують положення пункту 1, а також наявні інші обтяжуючі обставини, то з такої команди може бути знято три очки за перше порушення та шість очок за друге. У випадку подальшого порушення команда підлягає переведенню до нижчої ліги.
4. Якщо глядачі (вболівальники) команди порушують положення пункту 1 цієї статті до під час та після матчу, до клубу застосовується дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у сумі не менше 1000 грн. незалежно від їх вини.

5. У випадку повторень порушень положень пункту 1 цієї статті можуть застосовуватись додаткові санкції, наприклад, дискваліфікація стадіону, проведення матчу без глядачів (вболівальників) або з частково закритими трибунами (секторами) заборона проведення матчу, зняття очок або відсторонення від змагань.
6. Глядачам (вболівальникам), які порушують положення пункту 1 цієї статті, забороняється відвідувати матчі на стадіонах протягом не менше одного року.

Стаття 26. Обмеження переслідування при застосуванні дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції до асоційованого члена і/або фізичної особи не застосовуються, якщо:
 - 1.1. Минуло більше тридцяти днів від дати, коли стало відомо про вчинене порушення, але до Органу відповідна заява не надходила.
 - 1.2. Минув один рік від дати вчинення порушення до, під час та після матчу.
 - 1.3. Минуло три роки від дати вчинення інших порушень.
 - 1.4. Особа вже притягнута до відповідальності за це порушення.
2. Переслідування за корупцію та маніпулювання результатами матчу не має періоду обмеження.
3. Дисциплінарна санкція вважається погашеною, якщо:
 - 3.1. Офіційні і/або інші особи повністю відбули призначене покарання за порушення або дія дисциплінарної санкції припинена.
 - 3.2. Закінчився сезон, в якому вони були покарані, якщо дисциплінарна санкція або рішення відповідного органу не встановлює інше.
4. Період обмеження припиняється, якщо Орган відкриває провадження у справі до його закінчення.

Стаття 27. Часткове скасування санкції

1. Орган, що накладає дисциплінарну санкцію, може розглянути можливість її часткового скасування.

2. Часткове скасування можливе, якщо тривалість дисциплінарної санкції не перевищує шість матчів або два місяці, якщо є зафіксовані конкретні позитивні дані про особу, до якої застосовано дисциплінарну санкцію.
3. Дисциплінарна санкція не може скасовуватися більше, ніж на половину розміру, встановленого цим Регламентом.
4. Якщо особа, до якої застосовано дисциплінарну санкцію з урахуванням скасування, здійснить ще одне порушення протягом встановленого строку виконання дисциплінарної санкції, скасування автоматично анулюється і вступає в дію встановлена Регламентом санкція. Ця дисциплінарна санкція додається до санкції, застосованої за нове порушення.
5. Дисциплінарні санкції, визначені в Регламенті, є стандартними. Під час прийняття рішення щодо застосування конкретної санкції та її розміру, Орган може врахувати пом'якшуючі або обтяжуючі обставини та відповідно зменшити/збільшити санкцію, але не більше, ніж на половину від передбаченої за конкретне порушення.

Стаття 28. Сукупність порушень

Якщо однією особою вчинено декілька порушень, за які передбачено застосування дисциплінарних санкцій, Орган застосовує дисциплінарну санкцію, передбачену за більш серйозне порушення.

Стаття 29. Вирішення спірних питань і конфліктів

1. Відповідно до Статутів ХОАФ, ФФУ, УЕФА та ФІФА для вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів, що виникають між суб'єктами футболу в межах дії Статуту або регламентних документів ХОАФ асоційовані члени, клуби (команди), офіційні та посадові особи, тренери, футболісти повинні послідовно вичерпати всі внутрішні засоби правового захисту в межах норм статутних і регламентних документів ХОАФ.
2. У випадку подання позовних заяв до судів загальної юрисдикції для вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів, що виникають між суб'єктами футболу в межах дії Статуту або регламентних документів ХОАФ без попереднього вичерпання всіх внутрішніх засобів правового захисту в межах норм статутних і регламентних документів, Орган зобов'язує заявників відмовитися від позову шляхом подання відповідної заяви до суду загальної юрисдикції,

наслідком чого повинно стати закриття провадження у справі судом загальної юрисдикції, та застосовує дисциплінарні санкції згідно з цим Регламентом.

ЧАСТИНА ДРУГА. СТРУКТУРА ТА ЮРИСДИКЦІЯ ОРГАНІВ. ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

Розділ IV. Інстанції прийняття рішень

Стаття 30. Арбітр

1. Згідно з Правилем 5 Правил гри арбітр має виключні повноваження стосовно їх застосування, тлумачення та прийняття рішень щодо порушень.
2. Рішення, прийняті арбітром до, під час та після матчу, є остаточними.
3. Рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій, прийняті арбітром під час матчу, є остаточними і не можуть бути переглянуті Органами.
4. Органи можуть розглядати тільки правові наслідки прийнятого арбітром дисциплінарного рішення у випадках, коли таке рішення спричинило явну помилку (наприклад, помилкове визначення футболіста, для якого було застосоване дисциплінарне покарання; продовження участі у матчі футболістом, якому було пред'явлено другу жовту (в одному матчі) або червону картку; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка).

Стаття 31. Органи здійснення футбольного правосуддя

1. Органами здійснення футбольного правосуддя ХОАФ є:
 - 1.1. Контрольно-дисциплінарний комітет (КДК) – орган першої інстанції;
 - 1.2. Апеляційний комітет (АК) – орган другої інстанції.

2. Дисциплінарні органи асоційованих членів – виконують делеговані ХОАФ функції органів першої інстанції щодо розгляду справ пов'язаних з проведенням змагань з футболу на які їм наданий дозвіл ХОАФ та не віднесених до виключної компетенції КДК.
3. Відповідно до положень Статуту, Організаційного регламенту та цього Регламенту Органи:
 - 3.1. Мають виключне право вирішувати внутрішні спори між асоційованими членами, клубами, командами, футболістами, офіційними та іншими особами, які задіяні або працюють у футболі, та застосовувати дисциплінарні санкції до них за порушення норм статутних і регламентних документів, рішень і директив Виконавчого комітету та постійних комітетів.
 - 3.2. Встановлюють наявність або відсутність фактів, які мають юридичне значення.
4. Органи є незалежними. Їх члени діють виключно в межах статутних і регламентних документів, чинного законодавства та цього Регламенту на принципах чесності, законності та справедливості.
5. Органи підзвітні тільки Конференції, яка, однак, не може втручатися у здійснення правосуддя з конкретних справ.

Стаття 32. Дисциплінарний інспектор

1. Виконавчий комітет може призначати необхідну кількість дисциплінарних інспекторів. Рішення про обрання дисциплінарних інспекторів повинно бути в подальшому затверджено Конференцією.
2. Дисциплінарний інспектор представляє ХОАФ у процесі розгляду справ в Органах.
3. Дисциплінарний інспектор має право:
 - 3.1. ініціювати розгляд справ у КДК;
 - 3.2. оскаржувати до АК рішення КДК;
 - 3.3. рекомендувати Органам застосування певного виду санкцій до порушників цього Регламенту;
 - 3.4. представляти ХОАФ у випадку, якщо рішення АК оскаржується до КДК ФФУ.
4. Виконавчий комітет, Голова, його заступники та Виконавчий директор ХОАФ мають право доручати дисциплінарним

інспекторам здійснювати розслідування тих чи інших правопорушень з наступною передачею матеріалів до КДК для прийняття рішень.

5. Дисциплінарний інспектор повинен мати вищу юридичну освіту, кваліфікацію та досвід роботи за фахом.
6. Дисциплінарний інспектор керується у своїй діяльності вимогами Статуту, Організаційного регламенту та цього Регламенту. Усі особи, що задіяні у футболі, повинні сприяти дисциплінарним інспекторам у їх діяльності.

Розділ V. Повноваження органів здійснення футбольного правосуддя. Засади їх діяльності.

Стаття 33. Склад Органів

1. Голови, заступники голів та члени Органів обираються Конференцією із числа кандидатів, запропонованих Виконавчим комітетом, терміном на чотири роки.
2. Голови, заступники голів та члени КДК та АК не можуть бути членами Виконавчого комітету, керівниками асоційованих членів, їх клубів, що проводять змагання, а також одночасно бути членами іншого Органу або Комітету.
3. Голови, заступники голів та члени асоційованих членів не можуть бути членами своїх органів управління або клубів, що беруть участь у змаганнях, а також одночасно бути членом іншого Органу або Комітету.
4. КДК обирається в складі п'яти осіб.
5. АК обирається в складі трьох осіб.
6. У кількісному складі КДК та АК може бути не більше одного штатного працівника.
7. У кількісному складі дисциплінарного Органу асоційованого члену може бути не більше одного штатного працівника Адміністрації.
8. Асоційовані члени самостійно визначають кількісний та персональний склад своїх Органів у відповідності до свого Статуту та цього Регламенту.
9. Голови або їх заступники Органів повинні мати вищу юридичну освіту, кваліфікацію та досвід роботи за фахом.

10. Голова Органу призначає відповідального секретаря зі складу членів або йому надається адміністратор із числа штатних працівників Адміністрації, який веде справи та протоколи засідань.
11. Відповідальний секретар (адміністратор) Органу здійснює функції, необхідні для забезпечення діяльності Органу, відповідно до цього Регламенту.
12. При виконанні своїх обов'язків, пов'язаних з розглядом справи, відповідальний секретар (адміністратор) звітує Голові, а за його відсутності – заступникові Голови Органу.

Стаття 34. Юрисдикція КДК

1. Юрисдикція та діяльність КДК визначається Статутом, Організаційним регламентом та цим Регламентом.
2. КДК здійснює контроль за дотриманням особами, які задіяні або працюють у футболі, чинного законодавства, статутних і регламентних документів, а також розглядає питання щодо їх порушень.
3. КДК застосовує дисциплінарні санкції у випадку порушення статутних і регламентних документів, якщо це не відноситься до юрисдикції іншого Органу, та встановлює наявність, чи відсутність фактів, що мають юридичне значення.
4. До виключної компетенції КДК, як Органу першої інстанції, відносяться питання щодо:
 - 4.1. вирішення справ, віднесених до своєї компетенції, якщо такі справи пов'язані з діяльністю в аматорському футболі;
 - 4.2. відкривати та розглядати за власною ініціативою дисциплінарні провадження, застосовувати дисциплінарні санкції за порушення, не помічені офіційними особами матчу та про які стало відомо з загальнодоступних джерел (телетрансляції, відео-трансляції, виступи офіційних осіб, футболістів, тренерів та інших осіб, які задіяні або працюють у футболі тощо). Таке провадження може бути відкрито протягом десяти днів з дня, коли КДК стало відомо про факти, що свідчать про можливе вчинення порушення.
 - 4.3. здійснення перегляду рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій, прийнятого арбітром, в частині правових наслідків такого рішення та лише у разі, якщо таке рішення спричинило явну помилку (наприклад, помилкове

визначення футболіста, для якого було застосоване дисциплінарне покарання; продовження участі у матчі футболістом, якому було пред'явлено другу жовту (в одному матчі) або червону картку; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка). Всі інші рішення арбітра є остаточними. Правові наслідки перегляду рішення арбітра застосовуються лише на майбутнє та не впливають на перебіг та результати матчу під час якого воно прийняте. Питання, передбачені даним пунктом, розглядається за умови надання експертного висновку Комітету арбітрів. Питання, пов'язані з трактуванням діючих Правил гри IFAB розгляду не підлягають.

- 4.4. продовження відсторонення на матч, автоматично обумовленого вилученням з поля;
 - 4.5. застосування додаткових дисциплінарних санкцій (крім персонального покарання, що застосовується арбітром);
5. КДК має право здійснювати нагляд за правочинністю рішень, прийнятих Органами асоційованих членів, та може самостійно відкривати провадження про їх перегляд у випадку невідповідності нормам цього Регламенту. Таке провадження може бути відкрито протягом місяця з дня ухвалення рішення Органом асоційованого члену.
6. КДК може затверджувати мирові угоди, укладені на стадії розгляду справ в КДК.

Стаття 35. Юрисдикція голови КДК щодо одноосібного прийняття рішення

Голова КДК може одноосібно приймати наступні рішення:

- 1.1. відсторонення осіб до трьох матчів або на період до одного місяця;
- 1.2. накладення обов'язкового грошового внеску до 1500 гривень;
- 1.3. залагодження спорів, що виникають у результаті заявлених відводів щодо членів КДК;

Стаття 36. Юрисдикція АК

До юрисдикції АК відноситься розгляд апеляційних скарг на рішення КДК та Органів асоційованих членів.

Стаття 37. Юрисдикція голови АК щодо одноосібного прийняття рішення

1. Голова АК може самостійно приймати рішення щодо:
 - 1.1. апеляції, пов'язаної з рішенням продовжити дисциплінарну санкцію;
 - 1.2. залагодження спорів, що виникають у результаті заявлених відводів щодо членів АК;
 - 1.3. апеляції, поданої на порушення процедурних норм при прийнятті рішень КДК або інших Органів асоційованих членів.

Стаття 38. Кворум

1. Як правило, Органи приймають рішення в присутності всіх членів.
2. Присутність на засіданні більш ніж половини членів Органу забезпечує кворум.

Розділ VI. Загальні положення розгляду справ органами футбольного правосуддя

Стаття 39. Принципи здійснення розгляду справ

1. Розгляд спорів та здійснення провадження щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності здійснюється на принципах:
 - 1.1. Незалежності;
 - 1.2. Рівноправності сторін;
 - 1.3. Змагальності
 - 1.4. Законності;
 - 1.5. Поваги до честі і гідності учасників справи;
 - 1.6. Конфіденційності;
 - 1.7. Забезпечення права на оскарження прийнятих КДК рішень до АК;

- 1.8. Обов'язковості виконання прийнятих рішень.
2. Органи ухвалюють рішення самостійно і незалежно на підставі цього Регламенту, норм статутних і регламентних документів та чинного законодавства. Ніхто не має права впливати на Органи під час підготовки та розгляду справ і прийняття рішень.
 3. З метою забезпечення незалежності Органів від будь-якого стороннього впливу їх засідання проводяться у закритому режимі.
 4. На засіданнях Органів під час розгляду справ можуть бути присутніми тільки офіційно запрошені особи.
 5. Під час остаточного обговорення та ухвалення рішення запрошені особи повинні покинути зал засідань.
 6. Органи розглядають справи на засадах рівноправності сторін. Кожній стороні повинні бути надані рівні можливості для обґрунтування своєї позиції, захисту своїх прав та інтересів, а також принципів законності, чесності та справедливості.
 7. Дотримання принципу змагальності забезпечується шляхом надання сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, права обґрунтовувати свої вимоги і докази. Органи створюють сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, необхідні умови для встановлення фактичних обставин справи і правильного вирішення справи.
 8. Органи здійснюють розгляд справ та приймають рішення у відповідності до положень Статуту, Організаційного регламенту та цього Регламенту.
 9. Органи зобов'язані поважати честь і гідність усіх учасників розгляду справи і здійснюють розгляд справи на засадах їх рівності незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.
 10. Члени Органів зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої ними за період виконання своїх обов'язків та не розголошувати і не коментувати факти справ, процедуру розгляду питань, порядок прийняття рішень і голосування по них.
 11. Право на оскарження рішень Органів забезпечується шляхом:
 - 11.1. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень КДК та рішень органів асоційованих членів до АК;
 - 11.2. Надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень АК до КДК ФФУ.

12. Рішення Органів ХОАФ та дисциплінарних органів асоційованих членів, не оскаржені у встановленому порядку, є обов'язковими до виконання.

Стаття 40. Учасники справи

1. Учасниками дисциплінарного провадження є:
 - 1.1. Сторони справи та треті особи;
 - 1.2. Свідки (в тому числі анонімні);
 - 1.3. Експерти;
 - 1.4. Інші особи, які беруть участь у дисциплінарному провадженні, у випадках, передбачених цим Регламентом.

Стаття 41. Сторони справи

1. Сторонами справи є:
 - 1.1. Заявник – особа, яка звернулась з приводу: вирішення справ, пов'язаних з діяльністю у аматорському футболі та віднесених до компетенції Органів; здійснення дисциплінарного провадження; здійснення перегляду рішення арбітра у відповідності до цього Регламенту; нагляду за правочинністю рішень, прийнятих Органами асоційованих членів; вирішення інших питань, віднесених до компетенції Органів згідно Статуту, Організаційного регламенту та цього Регламенту;
 - 1.2. Особа, стосовно (проти) якої подано заяву або відносно якої розпочато дисциплінарне провадження КДК щодо фактів, які не знайшли свого відображення в офіційному рапорті.
2. Сторони мають право:
 - 2.1. брати участь у розгляді їх справ особисто та/або через обраного ними представника, давати усні та письмові пояснення, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході розгляду справи;
 - 2.2. знайомитися з матеріалами справи на будь-якій стадії її підготовки та розгляду, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи;
 - 2.3. подавати докази та просити про їх витребування, брати участь в дослідженні доказів;
 - 2.4. задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам;
 - 2.5. отримувати копію рішення;
 - 2.6. оскаржувати рішення в порядку, передбаченому цим Регламентом;

2.7. укладати мирову угоду на будь-якій стадії розгляду справи, але в будь-якому разі до моменту прийняття рішення у справі. Укладення мирової угоди після прийняття рішення у справі допускається лише в частині порядку виконання прийнятого рішення (розстрочка, відстрочка) та в будь-якому випадку не може стосуватися дисциплінарних санкцій і рішень щодо прийнятих КДК.

Стаття 42. Треті особи

1. Третя особа – це особа, на права та обов'язки якої може вплинути ухвалене рішення.
2. Третя особа може бути залучена для участі у справі до моменту прийняття рішення Органом на підставі:
 - 2.1. Клопотання будь-якої із сторін справи;
 - 2.2. Клопотання самої третьої особи.
3. Подання клопотання про залучення третьої особи допускається тільки до моменту прийняття КДК рішення у справі.

Стаття 43. Участь у справі представників сторін та третіх осіб

1. Сторони справи та треті особи можуть брати участь у справі особисто або через своїх представників. Участь представника не позбавляє сторону/третю особу можливості особисто брати участь у розгляді справи та захищати свої права та інтереси.
2. Асоційовані члени можуть приймати участь у засіданнях Органів через свого представника в межах наданих йому повноважень у відповідності з установчими документами та чинним законодавством:
 - 2.1. Керівники асоційованих членів та інші особи, повноваження яких визначені установчими документами та чинним законодавством, подають до Органу документи, що посвідчують їх посадове становище;
 - 2.2. Представниками асоційованих членів можуть бути також інші особи, повноваження яких підтверджуються довіреністю. Довіреність видається за підписом керівника або іншої уповноваженої ним особи та посвідчується печаткою асоційованого члену (за наявності).
3. Фізичні особи приймають участь у розгляді справи особисто або через своїх представників, повноваження яких підтверджуються нотаріально посвідченою довіреністю.
4. Повноваження адвоката, як представника, можуть також посвідчуватися ордером або договором. До ордера обов'язково

додається витяг з договору, у якому зазначаються повноваження адвоката, як представника або обмеження його прав на вчинення окремих процесуальних дій. Витяг засвідчується підписом сторін договору.

Стаття 44. Процесуальне правонаступництво

1. У разі припинення діяльності асоційованого члена шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), а також в інших випадках заміни особи у відносинах, щодо яких виник спір, Орган залучає до участі у справі правонаступника відповідної сторони або третьої особи на будь-якій стадії розгляду справи за умови, що на правонаступника розповсюджується дія Статуту ХОАФ та цього Регламенту.
2. Положення щодо правонаступництва застосовуються у разі, якщо предметом розгляду справи є майнові відносини сторін спору або виконання/невиконання рішення майнового характеру.
3. Усі дії, вчинені в процесі розгляду справи до вступу у справу правонаступника, обов'язкові для нього так само, як вони були обов'язкові для особи, яку правонаступник замінив.
4. Орган приймає рішення про заміну або про відмову заміни сторони чи третьої особи її правонаступником.

Стаття 45. Відвід члена Органу

1. Члени Органу повинні заявити відвід від участі в засіданні з питання, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в їх неупередженості.
2. Це стосується випадків, якщо член Органу:
 - 2.1. безпосередньо зацікавлений в кінцевому результаті справи;
 - 2.2. пов'язаний з однією із сторін;
 - 2.3. представляє ту ж особу, що і залучена сторона (асоційований член або інша особа, яка задіяна або працює у футболі);
 - 2.4. вже займався цією справою за інших обставин.
3. Члени Органу, які повинні заявити відвід від участі в засіданні у випадках, передбачених пунктами 1, 2 цієї статті негайно повідомляють про це Голову Органу. Сторони, які є учасниками процесу, також можуть заявити відвід члену Органу від участі в засіданні, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в його неупередженості.

4. Заява про відвід повинна бути зроблена до початку розгляду справи. Така заява, зроблена пізніше, розглядається тільки в тому випадку, якщо Орган визнає причину її затримки поважною.
5. Голова приймає остаточне рішення щодо відводу члена Органу з урахуванням підсумків голосування з даного питання інших членів Органу.
6. Розгляд справи за участю будь-якого з відведених членів Органу вважається незаконним.

Стаття 46. **Свідок**

1. Свідком є фізична особа, якій відомі або можуть бути відомі обставини, що підлягають доказуванню під час розгляду справи, і яка викликана Органом на засідання.
2. Орган має право прийняти рішення про виклик та допит свідка за власною ініціативою або на підставі відповідного обґрунтованого клопотання сторони, третьої особи.

Стаття 47. **Анонімні свідки**

1. Коли свідчення особи під час дисциплінарного процесу, який розпочато КДК відповідно до умов цього Регламенту, можуть загрожувати його життю або ставити його, його родину або близьких друзів у небезпеку, Голова КДК або призначена ним особа мають право прийняти рішення щоб:
 - 1.1. свідка не було ідентифіковано в присутності сторін;
 - 1.2. свідок не з'являвся під час слухань;
 - 1.3. вся або певна інформація, яка може використовуватися для ідентифікації свідка, була включена в окремі, конфіденційні матеріали справи.
2. З точки зору всіх обставин та зокрема, якщо відсутні інші докази для підтвердження свідка та якщо це технічно можливо, Голова КДК або призначена ним особа мають право прийняти рішення, за своєю ініціативою або вимогою будь-якої сторони, щоб:
 - 2.1. голос свідка було спотворено;
 - 2.2. обличчя свідка було замасковано;
 - 2.3. свідка було допитано за межами залу розгляду справи;
 - 2.4. свідка було допитано письмово через Голову КДК або призначену ним особу.
3. Дисциплінарні заходи повинні застосовуватися до будь-якої особи, яка викриває особу анонімного свідка або будь-яку інформацію, яка може використовуватися для його ідентифікації.

Стаття 48. Ідентифікація анонімних свідків

1. З метою гарантування безпеки, анонімні свідки ідентифікуються за закритими дверима за відсутністю сторін. Така ідентифікація свідка здійснюється виключно Головою КДК, особою, яку він призначив, або всіма членами КДК разом, а також вноситься до протоколу, який містить персональну інформацію про свідка.
2. Інформація цього протоколу не повинна розголошуватися сторонам.
3. Сторони отримують коротке повідомлення, яке підтверджує, що анонімного свідка було офіційно ідентифіковано та не містить інформації, за допомогою якої може бути ідентифіковано анонімного свідка.

Стаття 49. Докази

1. Доказами у справі є будь-які фактичні дані, на підставі яких Орган у визначеному цим Регламентом порядку встановлює наявність чи відсутність обставин справи, які мають значення для правильного вирішення справи.
2. Сторони мають право подавати докази у вигляді письмових або усних свідчень.
3. До доказів відносяться:
 - 3.1. офіційні заяви сторін;
 - 3.2. рапорти арбітрів, асистентів арбітра, директора матчу або офіційного представника на матчі, координатора безпеки (делегата) та спостерігачів за арбітражем (інспектора);
 - 3.3. заяви офіційних осіб ХОАФ та асоційованих членів, які були присутні на матчі;
 - 3.4. письмові докази;
 - 3.5. показання свідків;
 - 3.6. пояснення сторін та третіх осіб;
 - 3.7. речові докази;
 - 3.8. висновки експертів;
 - 3.9. аудіо та відеозаписи;
 - 3.10. особисті визнання;
 - 3.11. інші матеріали, значимі для встановлення обставин справи та їх належної правової оцінки.
4. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень.
5. Орган приймає тільки ті докази, які мають значення для справи.

6. КДК може за власною ініціативою збирати докази шляхом надіслання обов'язкових до виконання запитів: футболістам, тренерам, клубам, організаторам змагань, асоційованим членам, офіційним особам, іншим особам, які задіяні або працюють у футболі, організаторам теле-, радіо або Інтернет-трансляції, засобам масової інформації, - щодо надання пояснень, документів, відеозаписів та аудіо-записів з метою з'ясування обставин необхідних для розгляду справи.
7. Запити КДК надсилаються на електронну пошту та/або письмовим листом на поштову адресу запитованої сторони.
8. Запити КДК є обов'язковими до виконання особами, яким вони адресовані та підлягають виконанню у строки, вказані в запитах. У разі, якщо у запиті не вказано строк виконання – запит підлягає виконанню у найкоротші строки, але у будь-якому разі не пізніше 10 днів з моменту його надіслання.

Стаття 50. Письмові докази

1. Письмовими доказами є будь-які документи, акти, довідки, листування службового або особистого характеру або витяги з них, що містять відомості про обставини, які мають значення для справи.
2. Письмові докази, як правило, подаються в оригіналі або завірненій копії. Якщо подано копію письмового доказу, Орган має право вимагати подання оригіналу.

Стаття 51. Показання свідка

1. Показання свідка - це повідомлення про відомі йому обставини, які мають значення для справи. Не є доказом показання свідка, який не може назвати джерела своєї обізнаності щодо певної обставини.

Стаття 52. Призначення експертизи

1. Експертиза може бути призначена лише на стадії розгляду справи Органом першої інстанції.
2. Орган може призначити експертизу шляхом утворення експертних груп (комісій), або звернення до фахівців, відповідних організацій, закладів, установ та ін. для роз'яснення питань, що виникли при вирішенні спору та вимагають спеціальних знань, і вимагати від кожної зі сторін представлення необхідних для проведення експертизи документів, інших матеріалів чи предметів.
3. У випадку, якщо експертиза призначається за клопотанням однієї зі сторін, витрати на проведення експертизи несе сторона, що заявила клопотання про її призначення.

Стаття 53. Висновок експерта

Висновок експерта - докладний опис проведених експертом досліджень, зроблені у результаті них висновки та обґрунтовані відповіді на питання, поставлені на вирішення експерту Органом.

Стаття 54. Співпраця зі сторонами

1. Орган може звернутися для отримання інформації по суті справи до асоційованого члена, клубу, комітету, комісії, осіб їх структурних підрозділів та інших органів і організацій, що мають відношення до розгляду справи.
2. Сторони зобов'язані співпрацювати з Органом для встановлення фактів та неухильно дотримуватися термінів подання інформації, визначених в офіційних листах (запитах) Органів.
3. Якщо сторони затримують відповідь на офіційний лист (запит), це кваліфікується як ухилення від співпраці а до сторін Органом можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, в тому числі у вигляді обов'язкового грошового внеску.
4. Якщо сторони продовжують ухилятися від співпраці, Органи ухвалюють рішення щодо справи, користуючись наявними у їхньому розпорядженні матеріалами.
5. Листування зі сторонами та надсилання документів по суті справи дозволяється електронною поштою.

Розділ VII. Розгляд справи органами першої інстанції

Стаття 55. Подання заяви

1. Будь-яка особа, яка задіяна або працює у футболі, може подати письмову заяву до Органів про виявлені порушення статутних і регламентних документів, Організаційного регламенту та цього Регламенту.
2. Заяви подаються за допомогою факсимільного зв'язку, рекомендованим листом або особисто та реєструються в Адміністрації ХОАФ. Будь-який інший спосіб подання заяви не має юридичної сили.
3. Заява підписується заявником, повноважною посадовою особою заявника асоційованого члена або його представником.
4. Заява повинна містити:

- 4.1. Найменування (для асоційованих членів) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження (для асоційованих членів) або місце проживання (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку;
- 4.2. дату подання заяви;
- 4.3. зміст вимог заявника;
- 4.4. виклад обставин, якими заявник обґрунтовує вимоги;
- 4.5. зазначення доказів, копії документів, що підтверджують обставини, викладені в заяві;
- 4.6. перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви;
- 4.7. інші відомості, якщо вони необхідні для правильного вирішення справи;
5. У разі підписання заяви повноважною посадовою особою заявника (асоційованого члена) або представником заявника чи адвокатом до заяви додаються документи, які підтверджують повноваження посадової особи заявника, представника або адвоката.
6. Датою подання заяви вважається дата її реєстрації в Адміністрації, а при відправленні заяви поштою – дата штемпеля поштового відділення місця відправлення.

Стаття 56. Вирішення питання щодо відкриття провадження у справі

1. Голова Органу або за його дорученням відповідальний секретар (адміністратор) Органу протягом десяти днів з моменту надходження заяви перевіряє заяву і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження у справі, про що приймає ухвалу.
2. Голова Органу або за його дорученням відповідальний секретар (адміністратор) Органу може відмовити у відкритті провадження у справі мотивованою ухвалою в разі невідповідності заяви вимогам, передбачених цим Регламентом, та у випадках подання заяви до некомпетентного органу.
3. Ухвала про відкриття або про відмову у відкритті провадження у справі протягом п'яти днів з моменту її підписання Головою або заступником Органу надсилається заявнику на електронну пошту або у разі необхідності рекомендованою поштою.
4. Ухвала про відкриття провадження у справі протягом п'яти днів з моменту її підписання разом з копією заяви заявника надсилається Органом на електронну пошту або у разі необхідності рекомендованою поштою іншій/іншим стороні/сторонам.

5. У разі виявлення з загальнодоступних джерел порушень, не помічених офіційними особами матчу, КДК протягом десяти днів може відкрити провадження у справі за власною ініціативою.
6. У разі відкриття провадження у справі за п. 5 даної статті, КДК може звертатися до постійних комітетів за консультацією щодо можливої кваліфікації виявленого порушення та самостійно вживає заходів щодо збору доказів у відповідності до вимог цього Регламенту.

Стаття 57. Підготовка розгляду справи та призначення справи до розгляду

1. Справи до розгляду готує відповідальний секретар (адміністратор), а за необхідності один з членів Органу за дорученням Голови.
2. У процесі підготовки та розгляду питань Орган може вдатися до консультацій та висновків фахівців, дотримуючись принципів неупередженості і конфіденційності.
3. Голова перевіряє стан підготовки справи до розгляду і, якщо вважає це необхідним, вживає додаткових заходів з підготовки справи, зокрема, запитує від сторін письмові пояснення, докази й інші додаткові документи. Якщо Орган вживає додаткових заходів по підготовці справи, він може встановити строки, протягом яких ці додаткові вимоги повинні бути виконані.
4. Голова може давати відповідальному секретареві (адміністратору) окремі доручення у зв'язку з підготовкою і розглядом справи.
5. Підготовка справи до розгляду повинна бути завершена протягом п'ятнадцяти днів від дати прийняття її до провадження.
6. По мірі готовності справи Голова Органу виносить ухвалу про призначення дати розгляду справи.
7. Про дату розгляду справи зацікавлені сторони повідомляються електронною поштою або рекомендованим листом не пізніше, ніж за 36 годин до початку засідання.
8. Повідомлення для фізичних осіб, включаючи повідомлення про порушення справи проти них, надсилаються відповідному асоційованому члену, який повинен особисто проінформувати таку особу.

Стаття 58. Строк розгляду справи

1. Орган вживає заходів для розгляду справи в можливо короткий термін. Розгляд справ, за винятком спорів, що вимагають додаткового з'ясування обставин, має бути завершено у термін не більше тридцяти

днів від дати відкриття провадження без урахування строку для підготовки справи до розгляду.

2. Справи, що вимагають додаткового з'ясування обставин, повинні бути розглянуті протягом 60 шістдесяти днів від дати відкриття провадження без урахування строку для підготовки справи до розгляду
3. У виняткових випадках за клопотанням сторони, з урахуванням особливостей розгляду справи або враховуючи значний обсяг матеріалів та складність справи Орган ухвалою може продовжити строк розгляду справи, але не більш як на п'ятнадцять днів.

Стаття 59. Порядок ведення засідання

1. Засідання Органу скликає Голова або відповідальний секретар (адміністратор) за його дорученням.
2. Як правило, засідання Органу проводяться в офісі ХОАФ або відповідного асоційованого члена.
3. Засідання Органу веде Голова або за його дорученням заступник Голови. Для проведення засідання Органу є обов'язковою присутність Голови або його заступника.
4. Перед початком розгляду кожної справи Голова або заступник Органу оголошує сторонам склад Органу.
5. На засідання можуть бути запрошені особи, які мають відношення до розгляду справи.
6. Сторони можуть особисто брати участь у розгляді справи та обстоювати свої права та інтереси або діяти через свого представника.
7. Органи можуть визнати явку сторін/сторони обов'язковою. Неявка в такому випадку без поважних причин може кваліфікуватися як протидія Органу і тягне за собою застосування дисциплінарних санкцій у вигляді обов'язкового грошового внеску в сумі до 1000 гривень для фізичних осіб та до 3000 гривень для асоційованих членів.
8. Органи можуть проводити засідання та ухвалювати рішення без запрошення зацікавлених сторін.
9. ХОАФ на засіданні Органу може офіційно представляти один із заступників Голови, дисциплінарний інспектор або Виконавчий директор.
10. Учасники провадження, а також інші особи, присутні під час розгляду справи, зобов'язані беззаперечно виконувати розпорядження головуючого який веде засідання, додержуватися встановленого порядку та утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про явну зневагу до Органу або встановлених Правил. За неповагу до Органу винні особи притягуються Органом до відповідальності. До таких осіб

може бути застосована дисциплінарна санкція у вигляді обов'язкового грошового внеску у відповідності до Додатку №2 цього Регламенту. Питання про притягнення особи до відповідальності за прояв неповаги до Органу вирішується Органом негайно після вчинення порушення, у зв'язку з чим у засіданні оголошується перерва та приймається відповідне рішення (постанова і/або ухвала).

Стаття 60. Повноваження Органу під час розгляду справи. Оцінка доказів

1. З метою забезпечення правильного і своєчасного вирішення справи Орган під час розгляду справи в необхідних випадках може вчиняти наступні дії:
 - 1.1. вирішує питання про залучення до участі у справі іншої сторони та про виключення чи заміну неналежної сторони;
 - 1.2. викликає представників сторін для уточнення обставин справи і з'ясує, які матеріали може бути подано додатково;
 - 1.3. додатково витребує документи, відомості, висновки, необхідні для вирішення справи чи здійснює перевірку обставин чи речових доказів безпосередньо в місці де відбувались події, які мають значення для розгляду справи або знаходяться речові докази;
 - 1.4. вимагає надання сторонами додаткових доказів, що обґрунтовують їхні вимоги чи заперечення;
 - 1.5. вирішує питання про призначення експертизи;
 - 1.6. провадить огляд і дослідження письмових та речових доказів;
 - 1.7. вирішує питання про виклик осіб для дачі пояснень по суті справи;
 - 1.8. викликає і заслуховує свідків, в тому числі анонімних;
 - 1.9. здійснює аналіз правових підстав для прийняття рішення;
 - 1.10. вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного і своєчасного розгляду справи.
2. Сторони повинні довести обставини, на які вони посилаються, як на підставі своїх вимог чи заперечень.
3. Інформація про обставини та інциденти у звітах офіційних осіб вважається достовірною.
4. У разі розбіжностей в рапортах (інших звітах) офіційних осіб матчу та неможливості прийняти рішення щодо спірного епізоду, достовірним вважається Рапорт арбітра про події, що мали місце на полі. Щодо подій, що мали місце за межами поля, достовірним вважається Рапорт директора матчу або офіційного представника, координатора безпеки (делегата) або спостерігача за арбітражем (інспектора).

5. Сторони можуть надати докази неточності змісту звітів, зазначених у пунктах 3, 4 цієї статті, які Орган бере до уваги при прийнятті рішення.
6. При оцінці доказів Орган діє на власний розсуд і приймає рішення на основі своїх власних суджень і внутрішнього переконання, які ґрунтуються на всебічному, повному й об'єктивному дослідженні наявних у справі доказів.

Стаття 61. Відкладення розгляду справи, перерва в засіданні

1. Орган відкладає в межах строків, встановлених цим Регламентом, розгляд справи, коли за певних обставин спір не може бути вирішено в даному засіданні. Такими обставинами, зокрема, можуть бути:
 - 1.1. нез'явлення в засідання представників сторін, інших учасників засідання;
 - 1.2. неподання витребуваних доказів;
 - 1.3. необхідність витребування нових доказів;
 - 1.4. залучення до участі в справі іншої сторони, заміна неналежної сторони;
2. Про відкладення розгляду справи виноситься ухвала, в якій вказуються час і місце проведення наступного засідання.
3. Орган має право оголосити перерву в засіданні в межах встановленого строку вирішення спору з наступною вказівкою про це в рішенні або ухвалі.

Стаття 62. Зупинення провадження у справі та його поновлення

1. Орган має право зупинити провадження у справі за клопотанням сторони, яка бере участь у справі, або за своєю ініціативою у випадках:
 - 1.1. призначення у справі експертизи;
 - 1.2. заміни однієї з сторін її правонаступником (процесуальне правонаступництво).
2. Орган поновлює провадження у справі після усунення обставин, що зумовили його зупинення.
3. Про зупинення провадження у справі та його поновлення виноситься ухвала.

Стаття 63. Мирова угода

1. Мирова угода укладається сторонами з метою врегулювання спору на основі взаємних поступок і може стосуватися прав та обов'язків сторін і предмета розгляду справи.

2. Орган сприяє сторонам в укладенні мирової угоди за умови, що вона не порушуватиме права і законні інтереси самих сторін та інших осіб.
3. Мирова угода може бути укладена сторонами в будь-якій стадії розгляду справи.
4. Орган затверджує мирову угоду, якщо вона не порушує права сторін та інших осіб, про що зазначає в своєму рішенні про закриття провадження у справі, яке повинно містити текст затвердженої мирової угоди.

Стаття 64. Закриття справи

1. Розгляд справи може бути закрито, якщо:
 - 1.1. сторони уклали мирову угоду;
 - 1.2. заявник подав заяву про закриття справи;
 - 1.3. одна із сторін офіційно повідомляє про своє банкрутство (ліквідацію);
 - 1.4. Орган виніс ухвалу про відсутність у нього компетенції розглядати передану на його розгляд справу;
 - 1.5. справа недостатньо обґрунтована для ухвалення рішення по суті;
 - 1.6. не встановлено жодного порушення;
 - 1.7. відсутні передумови, необхідні для розгляду, у тому числі в разі неявки заявника, якщо така явка визнана Органом необхідною;
 - 1.8. Орган виніс ухвалу про передання справи до правоохоронних органів за ознаками вчинення кримінального злочину.
2. Про закриття провадження у справі приймається ухвала. Повідомлення про прийняття ухвали та резолютивна частина ухвали надсилаються сторонам у відповідності до цього Регламенту.

Стаття 65. Протокол засідання

1. Протокол засідання веде і оформляє протягом десяти днів відповідальний секретар (адміністратор).
2. Протокол повинен містити:
 - 2.1. найменування Органу, що розглянув справу;
 - 2.2. місце засідання;
 - 2.3. ім'я/найменування сторін і їхніх представників;
 - 2.4. інформацію про присутність сторін на засіданні;
 - 2.5. прізвища членів Органу, доповідача, експертів, свідків та інших учасників засідання;
 - 2.6. короткий опис ходу засідання;
 - 2.7. вимоги сторін і виклад інших важливих заяв сторін;

2.8. вказівку на підстави відкладення засідання чи закриття провадження, якщо таке мало місце.

3. Оформлений протокол підписує Голова, у разі його відсутності – заступник Голови, або відповідальний секретар (адміністратор) за дорученням Голови.
4. Відповідальний секретар (адміністратор) забезпечує ведення справ. Прийняті рішення та відповідні справи повинні зберігатися протягом п'яти років.

Стаття 66. Обговорення та ухвалення рішень

1. Обговорення справи проводиться за закритими дверима.
2. Обговорення проводиться без перерви, якщо Орган не прийме іншого рішення.
3. Голова визначає черговість розгляду питань, запропонованих для обговорення.
4. Присутні члени висловлюють свої думки в черговості, установленій Головою, який завжди виступає останнім.
5. Органи приймають рішення простою більшістю голосів присутніх членів без урахування голосів членів, які утрималися.
6. При однаковій кількості голосів Голова має право вирішального голосу.

Стаття 67. Повідомлення про ухвалені рішення

1. Усі зацікавлені сторони повідомляються про прийняте рішення у письмовій формі.
2. Резолютивна частина рішення надсилаються зацікавленим сторонам електронною поштою або у разі необхідності рекомендованим листом.
3. Повідомлення повинно містити:
 - 3.1. склад Органу;
 - 3.2. перелік представників сторін;
 - 3.3. посилання на статті та положення документів, згідно з якими прийнято рішення;
 - 3.4. вердикт щодо застосування дисциплінарних санкцій;
 - 3.5. умови (порядок) виконання рішення;
 - 3.6. вказівку про можливість подання скарги.
4. Рішення уповноважені підписувати Голова, його заступник або відповідальний секретар за дорученням Голови.

Стаття 68. Оголошення рішення та набрання ним чинності

1. Резолютивна частина рішення оголошується сторонам усно одразу після його прийняття, якщо вони були присутніми при розгляді справи. Протягом десяти днів від дня проголошення сторонам повинна бути направлена резолютивна частина рішення на адресу електронної пошти або за допомогою рекомендованого листа. Протягом десяти днів з моменту отримання резолютивної частини сторона/сторони можуть вимагати від Органу рішення з мотивувальною частиною. Орган повинен направити стороні/сторонам такий витяг не пізніше семи днів від дати отримання вимоги на адресу електронної пошти чи рекомендованим листом.
2. При оголошенні рішення зацікавленим сторонам повідомляється про можливість його оскарження до АК.
3. Не звернення у передбачений строк до Органу з письмовою вимогою про отримання тексту рішення з мотивувальною частиною тягне за собою набрання рішенням чинності та обов'язковості для виконання, а Сторони вважаються такими, що відмовилися від свого права на оскарження рішення.
4. Рішення, прийняті Органами, набувають чинності після закінчення строку на їх оскарження, якщо інше не визначено в самому рішенні, або, відповідно, після розгляду скарги, якщо рішення, що оскаржується, залишено в силі.

Стаття 69. Додаткове рішення

1. Кожна особа, якої стосується рішення Органу, протягом десяти днів після одержання рішення може звернутися до Органу із заявою про прийняття додаткового рішення у відношенні фактів, що були виявлені в ході розгляду справи, але не знайшли відображення в рішенні, повідомивши про це іншу сторону/сторони.
2. Зазначена заява розглядається Органом, протягом десяти днів після її одержання. За результатами розгляду заяви приймається додаткове рішення, або ухвала про відмову в задоволенні відповідної заяви.
3. Допущені помилки в тексті рішення, що не стосуються суті справи, можуть бути виправлені ухвалою Органу на прохання кожної із сторін чи за ініціативи Органу. Така ухвала є складовою частиною рішення.

Стаття 70. Розподіл витрат

1. Фінансові витрати на підготовку та проведення засідань КДК покриваються за рахунок ХОАФ, за виключенням витрат на відрядження представників зацікавлених сторін;

2. У випадку, якщо експертиза призначається за ініціативою Органу, витрати на проведення експертизи компенсуються стороною не на користь якої ухвалено рішення або на особу відносно якої прийнято рішення про застосування дисциплінарних санкцій. Про розподіл витрат пов'язаних з розглядом справи Орган зазначає у рішенні у справі, ухвалі про закриття провадження у справі.

РОЗДІЛ VIII. ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ В АПЕЛЯЦІЙНОМУ ПОРЯДКУ

Стаття 71. Право на оскарження рішення органів правосуддя першої інстанції

1. Сторони у справі, особа, якої стосується рішення КДК або Органу асоційованого члена та яка зацікавлена в зміні, виправленні або відміні рішення, може його оскаржити в порядку, встановленому цими Регламентом.
2. Асоційовані члени або клуби (команди) можуть подавати апеляційну скаргу, якщо питання стосується її футболіста або офіційної особи, за їх письмовою згодою.

Стаття 72. Подання апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга подається безпосередньо до АК через Адміністрацію.
2. Факт подання апеляційної скарги не призупиняє рішення Органу, за винятком апеляції з фінансових питань.
3. Апеляційна скарга подається в письмовій формі та повинна містити:
 - 3.1. ім'я (найменування) апелянта, місце проживання або місцезнаходження, реквізити засобів зв'язку;
 - 3.2. найменування органу першої інстанції, який прийняв рішення;
 - 3.3. рішення, що оскаржується;
 - 3.4. дату подання скарги;
 - 3.5. виклад обставин, якими апелянт обґрунтовує апеляційну скаргу;
 - 3.6. зазначення доказів, копії документів, що підтверджують обставини, викладені в заяві, нові обставини, які підлягають встановленню;
 - 3.7. зміст вимог апелянта;
 - 3.8. перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги;
 - 3.9. докази перерахування грошового внеску, визначеного цим Регламентом.
4. Апеляційна скарга підписується апелянтом.

5. У разі підписання апеляційної скарги повноважною посадовою особою апелянта (асоційованого члена) або представником апелянта чи адвокатом до скарги додаються документи, які підтверджують повноваження посадової особи апелянта, представника, адвоката на підписання та подання скарги.
6. У разі пропуску строку на подання апеляційної скарги додається вмотивована заява скаржника про поновлення строку на апеляційне оскарження.

Стаття 73. Строк подання апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга подається:
 - 1.1. на рішення КДК або Органу асоційованого члена протягом десяти днів з моменту отримання тексту рішення з мотивувальною частиною;
 - 1.2. на ухвалу КДК або Органу асоційованого члена про відмову у відритті провадження, зупинення провадження, закриття провадження у справі, - протягом п'яти днів з моменту отримання оскаржуваної ухвали.
2. АК постановляє ухвалу про повернення апеляційної скарги до КДК або дисциплінарного органу асоційованого члена у випадках, якщо вона подана після закінчення строків, установлених цією статтею, і АК за заявою особи, яка її подала, не знайде підстав для поновлення строку. Розгляд заяви особи про поновлення строку на подання апеляційної скарги здійснюється Головою АК одноособово під час вирішення питання про відкриття провадження за скаргою.

Стаття 74. Фінансові витрати

1. При поданні апеляційної скарги до АК, апелянт повинен перерахувати на розрахунковий рахунок ХОАФ грошовий внесок у сумі:
 - 1.1. юридична особа – 1000 гривень;
 - 1.2. фізична особа – 250 гривень.
2. При недотриманні вимоги пункту 1 цієї статті АК не відкриває провадження по суті апеляційної скарги.
3. Якщо АК ухвалює рішення на користь сторони, яка подала апеляцію, грошовий внесок компенсується апелянтові іншою стороною (у випадку її наявності).

Стаття 75. Повернення апеляційної скарги

1. Апеляційна скарга не приймається до розгляду і повертається, якщо:
 - 1.1. апеляційна скарга підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не зазначено;
 - 1.2. до скарги не додано документів, що підтверджують сплату фінансових витрат у встановленому розмірі;
 - 1.3. скаргу подано після закінчення строку, встановленого для її подання, без клопотання про поновлення цього строку або таке клопотання відхилено;
 - 1.4. до винесення ухвали про прийняття скарги до провадження особа, яка подала скаргу, подала заяву про її відкликання.
2. Про повернення апеляційної скарги виноситься ухвала.
3. Після усунення обставин, зазначених у підпунктах 1.1., 1.2 і 1.3 пункту 1 цієї статті, апеляційна скарга може бути подана повторно.
4. Про повернення апеляційної скарги виноситься ухвала, яка надсилається апелянтові.

Стаття 76. Вирішення питання щодо відкриття провадження за скаргою

1. Голова АК протягом десяти днів з моменту надходження скарги перевіряє скаргу і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження за апеляційною скаргою, про що постановляє ухвалу.
2. АК приймає до розгляду апеляційні скарги на рішення, прийняті КДК або Органом асоційованого члена, за винятком випадків, якщо цими Органами були застосовані наступні дисциплінарні санкції:
 - 2.1. зауваження;
 - 2.2. попередження;
 - 2.3. обов'язковий грошовий внесок в сумі до 2500 гривень включно;
 - 2.4. відсторонення офіційних осіб від виконання обов'язків на термін до трьох матчів або до одного місяця включно;
 - 2.5. відсторонення футболіста/ів від участі до трьох матчів або на термін до одного місяця включно.
3. У випадках визначених пп. 2.1. - 2.5 пункту 2 даної статті, АК постановляє ухвалу про відмову у відкриття провадження за скаргою.
4. АК не відкриває провадження у справах, що стосуються оскарження рішень з приводу невиконання або неналежного виконання рішень КДК або інших Органів асоційованих членів, крім випадків порушення процесуальних норм.

5. Ухвала про відкриття провадження за скаргою/відмову у відкритті провадження протягом десяти днів надсилається на електронну пошту чи рекомендованою поштою апелянту, іншій/іншим стороні/сторонам та третій особі.

Стаття 77. Розгляд апеляційних скарг

1. Строк розгляду справи визначено у статті 58 цього Регламенту.
2. Після отримання апеляційної скарги асоційованого члена або його клубу (команди) Голова КДК разом з питанням про відкриття провадження за скаргою встановлює дату слухань та в десятиденний термін повідомляє про це зацікавлені сторони шляхом надіслання на електронну адресу сторін чи рекомендованим листом ухвали про відкриття провадження у справі.
3. Під час розгляду апеляційної скарги Орган асоційованого члена представляє один з його членів, призначений Головою Органу асоційованого члена.
4. Орган може запросити додаткові документи щодо поданої апеляційної скарги або запросити додаткових свідків, експертів.
5. Орган переглядає справи за правилами розгляду цих справ у першій інстанції з урахуванням особливостей, передбачених у цьому розділі. Орган, переглядаючи рішення в апеляційному порядку, користується правами, наданими Органам першої інстанції.
6. У процесі перегляду справи Орган за наявними у справі і додатково поданими доказами повторно розглядає справу. Додаткові докази приймаються, якщо заявник доказів обґрунтував неможливість їх подання органу першої інстанції з причин, що не залежали від нього.
7. В Органах не приймаються і не розглядаються вимоги, що не були предметом розгляду під час розгляду справи Органом першої інстанції.

Стаття 78. Повноваження АК за результатами розгляду справи.

Прийняття рішення

1. АК за результатами розгляду апеляційної скарги має право:
 - 1.1. залишити рішення КДК або дисциплінарного органу асоційованого члена без змін, а скаргу без задоволення;
 - 1.2. змінити рішення КДК або дисциплінарного органу асоційованого члена;
 - 1.3. скасувати рішення повністю або частково і прийняти нове рішення.

2. Рішення, прийняте АК є остаточним і обов'язковим для всіх зацікавлених сторін, проте за сторонами зберігається право оскаржити рішення до АК ФФУ.
3. Рішення АК надсилається зацікавленим сторонам у терміни та порядку, визначених цим Регламентом.
4. У разі встановлення значних помилок, яких КДК або дисциплінарний орган асоційованого члена припустився при розгляді, АК може скасувати рішення та повернути справу до КДК або Органу асоційованого члена на додатковий розгляд.

РОЗДІЛ ІХ. ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ ЗА НОВОВІЯВЛЕНИМИ ОБСТАВИНАМИ

Стаття 79. Підстави для перегляду рішення за нововиявленими обставинами

1. Орган за заявою сторони чи третьої особи може переглянути прийняте ним рішення, яке набрало законної сили, за нововиявленими обставинами.
2. Підставою для перегляду рішення за нововиявленими обставинами є істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи.

Стаття 80. Строк подання заяви про перегляд

1. Заява про перегляд рішення подається протягом десяти днів від дати виявлення підстав для перегляду рішення.
2. Граничний строк для подання заяви про перегляд становить три місяці, від дати набрання чинності прийнятого Органом рішення.
3. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами до розгляду не приймається і повертається заявникові у разі подання заяви після закінчення встановленого строку без клопотання про його відновлення або відхилення такого клопотання Органом.
4. Про повернення заяви виноситься ухвала, яку може бути оскаржено до АК.

Стаття 81. Прийняття заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами

1. Про прийняття заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами Орган виносить ухвалу, в якій повідомляється про час і місце розгляду заяви.
2. Ухвала надсилається відповідно зацікавленим сторонам на електронну пошту або засобами факсимільного зв'язку.

3. При відсутності технічної можливості надіслати ухвалу в порядку п. 2 даної статті, Орган надсилає ухвалу рекомендованим листом.

Стаття 82. Перегляд рішення за нововиявленими обставинами

1. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами розглядаються Органом у строки передбачені ст. 73 даного Регламенту.
2. Неявка заявника та інших осіб, які беруть участь у справі, не є перешкодою для розгляду заяви.
3. За результатами перегляду Органом приймається рішення про яке повідомляються зацікавлені сторони.
4. Рішення, прийняті за результатами перегляду рішень за нововиявленими обставинами, можуть бути переглянуті на загальних підставах.

РОЗДІЛ X. Набрання рішеннями чинності та порядок їх виконання

Стаття 83. Набуття рішеннями чинності

1. Рішення, прийняті Органами, набувають чинності після закінчення строку на їх оскарження, якщо інше не визначено в самому рішенні.

Стаття 84. Порядок виконання рішень

1. Рішення Органу виконується в порядку і строки, встановлені рішенням.
2. Якщо строк виконання не встановлено, рішення підлягає негайному виконанню по набранню ним чинності.
3. Рішення Органу, не виконане в зазначений строк, приводиться у виконання шляхом застосування до винної сторони дисциплінарних санкцій.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 85. Окремі положення

1. Виконання рішень Органів здійснення футбольного правосуддя ХОАФ покладається на Адміністрацію.
2. Дисциплінарні порушення, вчинені до набуття чинності цього Регламенту, регулюються попереднім Дисциплінарними Регламентом.
3. Провадження в органах здійснюється українською мовою. За заявою сторони/ сторін або членів Органу під час розгляду справи Орган

може здійснити провадження російською мовою. У випадку, якщо сторона просить надати рішення російською мовою, вона компенсує витрати на переклад.

4. Діловодство Органів ведеться українською мовою.
5. Видання Правил здійснюється українською мовою.

Стаття 86. Ухвалення та набуття чинності

1. Дана редакція Регламенту прийнята Виконавчим комітетом «__» грудня 2016 року.
2. Регламент набуває чинності з моменту його прийняття.
3. Норми Регламенту, що пом'якшують відповідальність, мають зворотню силу у часі та можуть застосовуватися до порушень, вчинених до набуття чинності цього Регламенту.

ДОДАТОК №1

Положення про застосування дисциплінарних санкцій у випадку порушення і/або неналежного виконання клубами (командами) вимог процедури заявкової компанії щодо участі у змаганнях з футболу

Стаття 1. Загальні положення

Застосування дисциплінарних санкцій визначених в цьому Додатку у випадку порушення та/або неналежного виконання клубами (командами) вимог процедури заявкової компанії та/або вимог регламентів відповідних змагань встановлює перелік дисциплінарних санкцій і порядок їх застосування до футбольних клубів (команд) що претендують на заявку та участь у змаганнях з футболу

Стаття 2. Перелік порушень, за які застосовуються дисциплінарні санкції

1. Порушення процедури заявкової компанії щодо участі в змаганнях з футболу, зокрема, в частині:
 - 1.1. недотримання встановлених термінів подання документації та/або інформації, передбаченої Регламентами змагань та/або за запитом Комітету з проведення рамках процедури заявкової компанії;
 - 1.2. незабезпечення умов для проведення інспекцій, пов'язаних з процедурою заявкової компанії;
 - 1.3. несвоєчасної сплати заявкового внеску на участь в змаганнях в повному розмірі, встановленому Виконавчим комітетом.
2. Відсутність представника клубу, відповідального за заявку команди (клубу) у змаганнях, на заходах, що проводяться ХОАФ щодо реалізації процедури заявкової компанії (семінари, наради тощо).
3. Надання клубом-претендентом недостовірної та/або неповної інформації під час проходження процедури заявки команд (клубів) на участь у змаганнях.
4. Неповідомлення клубом (командою) – претендентом на участь в змаганнях з футболу у встановлені терміни про умови та/або події фінансового стану клубу (команди) та/або інші умови та події, які можуть поставити під загрозу безперервну участь клубу (команди) в організованих ХОАФ змаганнях з футболу.

5. Невиконання та/або неналежне виконання клубом (командою) у встановлений термін зауважень і рекомендацій Комітету з проведення змагань.
6. Невиконання клубом (командою) будь-якої вимоги одного або кількох обов'язкових критеріїв, передбачених Регламентами відповідних змагань (наприклад, наявності офіційної особи (керівника), тренера, визначеної кількості футболістів, фінансування щодо безперервної участі в змаганнях, власного стадіону (футбольного поля) або його оренди, автотранспорту або його оренди та інших критеріїв які визначені в Регламенті змагань).
7. Недотримання визначених термінів усунення встановлених порушень.
8. Доведення до банкрутства, ліквідації або стану неплатоспроможності клубу (команди), тобто умисне, з корисливих мотивів, іншої особистої заінтересованості або в інтересах третіх осіб вчинення засновником (учасником), службовою особою або іншою пов'язаною особою клубу (команди) дії та/або їх бездіяльність, що призвели до фінансової неплатоспроможності клубу (команди) та/або припинення безперервної участі клубу (команди) в змаганнях з футболу.
9. Кошти, отримані за рахунок дисциплінарних санкцій у вигляді обов'язкового грошового внеску від клубів (команд) за порушення та/або неналежне виконання вимог процедури заявкової компанії футбольних клубів (команд) направляються на розрахунковий рахунок ХОАФ і використовуються для покриття витрат, пов'язаних з процедурою заявкової компанії або статутної діяльності.

Стаття 3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до клубів (команд)

1. За порушення та/або неналежне виконання вимог, зазначених в статті 2 цього додатку, до клубів (команд) претендентів на участь у відповідних змаганнях з футболу можуть застосовуватися дисциплінарні санкції у вигляді:
 - 1.1. попередження;
 - 1.2. зауваження;
 - 1.3. обов'язкового грошового внеску у сумі від 1000 гривень;
 - 1.4. заборони використання стадіону;
 - 1.5. позбавлення турнірних очок;
 - 1.6. позбавлення клубу (команди) права реєструвати будь-яких нових футболістів протягом визначеного періоду;
 - 1.7. переведення до нижчої ліги;

- 1.8. виключення зі складу учасників змагань, які проводяться, або виключення із майбутніх змагань.
2. Санкції, зазначені в п. 1 даної статті, можуть застосовуватися у сукупності.

Стаття 4. Дисциплінарні санкції, що застосовуються до фізичних осіб

1. За порушення та/або неналежне виконання вимог, зазначених в статті 2 цього додатку, до клубів (команд) претендентів на участь у відповідних змагань з футболу можуть застосовуватися наступні дисциплінарні санкції у вигляді:
 - 1.1. попередження;
 - 1.2. зауваження;
 - 1.3. догани;
 - 1.4. обов'язкового грошового внесок у сумі 1000 гривень;
 - 1.5. відсторонення від виконання службових обов'язків на визначену кількість матчів або на визначений чи невизначений термін;
 - 1.6. заборона здійснення будь-якої діяльності, пов'язаної з футболом.
2. Санкції, зазначені в п. 1 даної статті, можуть застосовуватися у сукупності.

Стаття 5. Порядок застосування дисциплінарних санкцій

1. Застосування санкцій, передбачених цим Додатком, до клубів (команд), претендентів на участь у відповідних змаганнях з футболу є винятковою компетенцією Органів та здійснюється за поданням Комітету з проведення змагань.
2. Зміна встановлених Дисциплінарним регламентом санкцій та порядку їх застосування здійснюється Виконавчим комітетом за пропозицією Комітету з проведення змагань.

Стаття 6. Призупинення дії дисциплінарних санкцій

На підставі подання Комітету з проведення змагань Органи можуть прийняти рішення про повне або часткове призупинення дії дисциплінарних санкцій на певний період часу.

ПЕРЕЛІК

Дисциплінарних санкцій, які можуть бути застосовані до асоційованих членів, клубів (команд) та всіх осіб, які працюють або задіяні в аматорському футболі, за порушення статутних та регламентних норм ХОАФ

№	Зміст порушень	Дисциплінарні санкції				
		Змагання з футболу			Змагання з футзалу (міні-футболу)	
		обласні		міські та районні	обласні	міські та районні
		Чемпіонат (вища ліга) та Кубок	Чемпіонат (перша ліга) та Кубок	Чемпіонат (першість), Кубок, турніри	Чемпіонат, Кубок, турніри	Чемпіонат, Кубок, турніри
1	2	3	4	5	6	7
1.	Надання фіктивних (фальсифікованих) документів заявкових і вступних внесків або сплати обов'язкових грошових внесків тощо.	Обов'язковий грошовий внесок (далі ОГВ) до 4500 грн.	Обов'язковий грошовий внесок (далі ОГВ) до 3000 грн.	Обов'язковий грошовий внесок (далі ОГВ) до 750 грн.		

1	2	3	4	5	6	7
2.	Ухилення сторони/ сторін від співпраці з Органом щодо виконання процесуальних дій по суті справи.	ОГВ до 2000 грн.	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 500 грн.		
3.	Неявка команди на матч без поважної причини. (У випадку доведеної вини клубу/команди).	Технічна поразка з рахунком 0 : 3 (далі ТП) та ОГВ до 3000 грн.	Технічна поразка з рахунком 0 : 3 (далі ТП) та ОГВ до 2000 грн.	Технічна поразка з рахунком 0 : 3 (далі ТП) та ОГВ до 750 грн.		
4.	Повторна неявка команди на матч без поважної причини. (У випадку доведеної вини клубу/команди).	ТП та ОГВ до 4000 грн. або можливе виключення зі змагань	ТП та ОГВ до 3000 грн. або можливе виключення зі змагань	ТП та ОГВ до 1000 грн. або можливе виключення зі змагань		
5.	Самовільне залишення командою поля, відмова починати чи продовжувати матч, що призвело до припинення матчу.	ТП та ОГВ до 3000 грн.	ТП та ОГВ до 2000 грн.	ТП та ОГВ до 500 грн.		

1	2	3	4	5	6	7
6.	Порушення термінів надання інформації про час початку матчу.	ОГВ до 500 грн.	ОГВ до 300 грн.	ОГВ до 100 грн.		
7.	Затримка початку матчу однією з команд.	ОГВ до 800 грн.	ОГВ до 400 грн.	ОГВ до 200 грн.		
8.	Грубі, неправомірні або масові дії вболівальників, що порушують загальноприйняті правила поведінки на стадіоні або прилеглий до нього території до, підчас та після проведення матчу (ініціювання бійок, бійки, переміщення вболівальників між секторами стадіону, тощо);	ОГВ до 2000 грн., за кожний наступний випадок (далі КНВ) санкції подвоюються.	ОГВ до 1500 грн., за кожний наступний випадок (далі КНВ) санкції подвоюються.	ОГВ до 500 грн., за кожний наступний випадок (далі КНВ) санкції подвоюються.		
9.	Дії вболівальників, що призвели до призупинення матчу	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 250 грн.		

1	2	3	4	5	6	7
10.	Використання вболівальниками піротехнічних засобів та інших предметів до, під час та після проведення матчу (бенгальські вогні, петарди, файера, димові пристрої, паління паперу, здійснення пострілів піротехнічними пристроями та інших дій);	ОГВ до 600 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 300 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 100 грн. КНВ - санкції подвоюються		
11.	Кидання на футбольне поле та в ігрову зону стадіону будь-яких предметів або піротехнічних засобів до, під час та після проведення матчу (пляшки, банки, запальнички, стрічки, монети та інше);	ОГВ до 1000 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 700 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 300 грн. КНВ - санкції подвоюються		

12.	Навмисне зруйнування або пошкодження майна та обладнання стадіону та прилеглої до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для вболівальників та іншого майна стадіону, тощо);	ОГВ до 3500 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 2200 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 800 грн. КНВ - санкції подвоюються		
13.	Здійснення скандувань образливого, расистського, антисемітського, дискримінаційного характеру або демонстрація плакатів, банерів, прапорів, штандартів та інших носіїв, що зачіпають честь і гідність арбітрів, команди суперника, вболівальників команди суперника, офіційних та інших осіб до, під час та після проведення матчу.	ОГВ до 2500 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 1500 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 700 грн. КНВ - санкції подвоюються		
14.	Несанкціонована поява в ігровій зоні сторонньої особи/осіб.	ОГВ до 900 грн.	ОГВ до 600 грн.	ОГВ до 300 грн.		
15.	Поява на полі тварин.	ОГВ до 600 грн.	ОГВ до 400 грн.	ОГВ до 200 грн.		

16.	Запізнення автомобіля «Невідкладна допомога», відсутність лікаря і/або працівників правоохоронних органів на матчі.	ОГВ до 300 грн.	ОГВ до 200 грн.	ОГВ до 100 грн.		
17.	Вихід за межі технічної площі офіційної особи клубу (команди) під час матчу.	ОГВ до 800 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 600 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 350 грн. КНВ - санкції подвоюються		
18.	Паління в межах технічної площі під час матчу.	ОГВ до 100 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 100 грн. КНВ - санкції подвоюються	ОГВ до 100 грн. КНВ - санкції подвоюються		
19.	Перебування в технічній площі осіб, не внесених до рапорту арбітра, під час матчу	ОГВ до 400 грн.	ОГВ до 200 грн.	ОГВ до 100 грн.		
20.	Провокаційні дії футболістів, офіційних осіб клубу (команди), що призвели до виникнення безладу на футбольному полі, стадіоні або прилеглої території.	ОГВ до 4000 грн.	ОГВ до 2400 грн.	ОГВ до 850 грн.		

21.	Неетична, некоректна, неспортивна (недисциплінована) поведінка футболістів, офіційних та інших осіб клубу до, під час та після матчу.	ОГВ до 4500 грн.	ОГВ до 2500 грн.	ОГВ до 900 грн.		
22.	Неучасть представників клубу в перед матчевій організаційній нараді (якщо це визначено в Регламентах змагань).	ОГВ до 600 грн.	ОГВ до 300 грн.	ОГВ до 150 грн.		
23.	Невиконання або неналежне виконання клубом-господарем поля встановлених ХОАФ, зобов'язань перед спонсорами, рекламодавцями та партнерами змагань щодо розміщення рекламних та інформаційних матеріалів на стадіоні під час матчу, а також забезпечення роботи диктора стадіону (якщо це визначено Регламентами змагань)	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 1200 грн.	ОГВ до 600 грн.		
24.	Незабезпечення належних умов для підготовки та проведення матчу.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 900 грн.	ОГВ до 350 грн.		

25.	Неналежна підготовка до проведення матчу та/або неналежна організація матчу клубом-господарем поля, що призвело до затримки початку матчу.	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 500 грн.		
26.	Неналежна підготовка до проведення матчу та/або неналежна організація матчу клубом-господарем поля, що призвело до відміни матчу.	ОГВ до 3000 грн.	ОГВ до 2000 грн.	ОГВ до 800 грн.		
27.	Неготовність футбольного поля до змагань.	ОГВ до 2000 грн.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 500 грн.		
28.	Незабезпечення прийому, відправки, розташування учасників матчу, арбітрів, інспектора, делегата.	ОГВ до 2000 грн.	ОГВ до 1400 грн.	ОГВ до 650 грн.		
29.	Незабезпечення роботи електроосвітлення стадіону, що призвело до зриву матчу.	ОГВ до 800 грн.	ОГВ до 600 грн.	ОГВ до 200 грн.		
30.	Відмова від участі або неучасть у змаганнях ДЮФЛ, де клуб (команда) заявлений.	ОГВ до 1200 грн.	ОГВ до 800 грн.	ОГВ до 400 грн.		

31.	Умисне втручання офіційної особи клубу (команди) в хід матчу.	ОГВ до 5000 грн.	ОГВ до 3000 грн.	ОГВ до 1000 грн.		
32.	Не проведення розрахунків, визначених регламентами змагань, з офіційними особами матчу.	ОГВ до 4000 грн.	ОГВ до 2000 грн.	ОГВ до 500 грн.		
33.	Недотримання порядку подання протесту після матчу.	ОГВ до 800 грн.	ОГВ до 400 грн.	ОГВ до 200 грн.		
34.	Припинення матчу через недисципліновану, агресивну поведінку футболістів однієї або обох команд.	Анулювання результату матчу (далі АРМ), ТП та ОГВ 5000 грн.	Анулювання результату матчу (далі АРМ), ТП та ОГВ 4000 грн.	Анулювання результату матчу (далі АРМ), ТП та ОГВ 1000 грн.		
35.	Припинення матчу через втручання третіх осіб, у тому числі глядачів (вболівальників).	АРМ, ТП та ОГВ 4500 грн.	АРМ, ТП та ОГВ 2500 грн.	АРМ, ТП та ОГВ 750 грн.		
36.	Участь у матчі футболіста, заявленого/дозаявленого клубом на підставі недостовірного документа, не оформленого належним чином, або відстороненого від участі в матчах футболіста.	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 500 грн.		
37.	Внесення до рапорту арбітра прізвищ футболістів, тренерів, офіційних осіб клубу, які не мають права брати участь у	ОГВ до 600 грн.	ОГВ до 300 грн.	ОГВ до 150 грн.		

	матчі.					
38.	Недотримання визначених регламентами змагань термінів подання заявок/дозаявок на участь у змаганнях.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 800 грн.	ОГВ до 400 грн.		
39.	Недотримання строків подання заявкової документації щодо участі у змаганнях.	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 1200 грн.	ОГВ до 500 грн.		
40.	Несплата компенсації за підготовку футболістів.	ОГВ до 3000 грн.	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 750 грн.		
41.	Несплата компенсації аматорським клубам і/ або ДЮСЗ за підготовку футболістів.	ОГВ до 3000 грн.	ОГВ до 2000 грн.	ОГВ до 500 грн.		
42.	Недотримання термінів сплати членських, заявкових та інших обов'язкових внесків.	ОГВ до 1500 грн.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 500 грн.		
43.	Запізнення команди на матч без поважних причин.	ОГВ до 1000 грн.	ОГВ до 500 грн.	ОГВ до 250 грн.		

44.	Невиконання або порушення норм статутних і регламентних документів та рішень органів управління ХОАФ та асоційованих членів	Санкції застосовуються у відповідності до статті 6 цього Регламенту
45.	Невиконання або порушення обов'язкових до виконання вимог, встановлених для асоційованих членів.	Санкції застосовуються у відповідності до статті 17 цього Регламенту у вигляді обов'язкового грошового внеску (далі ОГВ): Вперше – до 1500 грн. Вдруге – до 3000 грн.
46.	Невиконання рішень Органів.	Санкції застосовуються у відповідності до статті 17 цього Регламенту у вигляді обов'язкового грошового внеску до 2500 грн.
47.	Повторне невиконання рішень Органів.	Санкції застосовуються у відповідності до статті 17 цього Регламенту у вигляді обов'язкового грошового внеску до 5000 грн.
48.	Маніпулювання результатами матчів	У відповідності до статті 20 цього Регламенту до будь-якої особи, яка своїми діями впливає на результати матчів застосовуються наступні санкції: - ОГВ до 5000 грн.; - Заборона займатись будь-якою діяльністю в футболі не менше одного року. До офіційної особи асоційованого члена, клубу (команди), будь-якої іншої особи клубу що впливають на результат матчу застосовуються наступні санкції: - ОГВ від 1000 грн. до 5000грн.; - Заборона виконувати будь-які функції в футболі або приймати участь в змаганнях не менше одного року.

1	2	3	4	5	6	7
49.	Корупція	<p>У відповідності до статті 21 цього Регламенту за факти корупції до асоційованих членів, клубів (команд) їх офіційних та інших осіб застосовуються наступні санкції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОГВ в розмірі від 5000 грн.; - Відсторонення на визначений термін або кількість матчів або право займатись футболом не менше ніж на рік. 				
50.	Фальсифікація	<p>У відповідності до статті 22 цього Регламенту за фальсифікацію документів які не відповідають дійсності, а також їх використання в діяльності, пов'язаній з футболом до офіційних осіб і/або інших осіб що працюють в футболі застосовуються наступні санкції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОГВ від 3000 грн.; - Заборона здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболом строком не менше ніж на шість місяців. 				
51.	Примушування	<p>У відповідності до статті 23 цього Регламенту за застосування сили і/або погроза з метою спонукати офіційну особу матчу для здійснення певних дій та/або перешкоджання їй вільно виконувати безпосередні обов'язки застосовуються наступні санкції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОГВ не менше 5000 грн.; - Відсторонення від діяльності в футболі не менше ніж на один рік. 				

52.	Агресивна поведінка	<p>У відповідності до статті 24 цього Регламенту, особливо агресивними жестами і/або в вербальній формі підлягає наступним санкціям:</p> <ul style="list-style-type: none">- ОГВ не менше 5000 грн.;- Заборона здійснювати діяльність у футболі або приймати участь у змаганнях строком не менше ніж на один рік.
-----	---------------------	--

ПЕРЕЛІК**Дисциплінарних санкцій, які можуть застосовуватися до футболістів за порушення норм статутних і регламентних документів у відповідності до статті 8-13 цього Регламенту**

№	Зміст порушень	Дисциплінарні санкції
1.	1.1. друге попередження в матчі; 1.2. позбавлення команди-суперника голу або очевидної можливості забити м'яч; 1.3. отримання футболістом у матчах чемпіонату та Кубку області кожних 4 (чотирьох) жовтих карток (за кожні наступні чотири картки відсторонення від матчів збільшується на один матч).	Автоматичне відсторонення на один матч.
2.	Серйозне ігрове порушення	Відсторонення на два матчі або на визначений строк.
3.	3.1. за агресивну поведінку під час гри; 3.2. за непристойні, образливі та/або нецензурні вислови та/або демонстрацію жестів.	Відсторонення на три матчі або на визначений строк.

4.	4.1. застосування надмірної сили з нанесенням травми гравцю; 4.2. агресивна поведінка після зупинки гри, завершення тайму або виходу м'яча з гри.	Відсторонення на чотири матчі або на визначений строк.
5.	5.1. бійка до, під час та після матчу, завершення тайму або його зупинки; 5.2. плювок у бік суперника, партнера по команді або сторонньої особи.	Відсторонення на п'ять матчів або на визначений строк.
6.	Будь-які прояви расизму	Відсторонення на п'ять матчів або на визначений строк.
7.	7.1 застосування фізичної сили до офіційних осіб/представників під час матчу; 7.2. масова бійка до, під час та після матчу або після його зупинки; 7.3. плювок у бік офіційної особи/представника.	Відсторонення на шість місяців або на визначений строк.
8.	Умисне нанесення тяжкої травми гравцю, що призвело до втрати ним працездатності.	Відсторонення на десять матчів або на визначений строк.
9.	Застосування фізичної сили до офіційних осіб/представників до або після закінчення матчу.	Відсторонення на визначений термін, але не менше ніж на шість місяців.

